

Sligro Food Group

LEVERANCIERS HANDBOEK

Iedere professional in food écht verder brengen

Sligro Food Group


Sligro

Colofon

Dit leveranciershandboek is een uitgave van

Sligro Food Group Nederland B.V. en Sligro Food Group Belgium N.V.
(Hierna gezamenlijk te noemen Sligro Food Group)
Corridor 11
Postbus 47, 5460 AA Veghel, Nederland
Telefoon: +31 413 34 35 00
e-mail: samenwerking@sligro.nl sligrofoodgroup.nl

Vormgeving: New. All-in-one creative agency
Fotografie: New. All-in-one creative agency
Sander van der Veen Photography
Wilco Jansen

Uitgave: Januari 2026
Copyright © Sligro Food Group Nederland B.V.

Dit leveranciershandboek is opgesteld in de Nederlandse taal en vertaald naar het Engels. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nederlandse en Engelse tekst, zal de Nederlandse tekst prevaleren boven de Engelse tekst Alle rechten voorbehouden. Het is niet toegestaan zonder toestemming van de uitgever deze uitgave te vermenigvuldigen, op te slaan in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar te maken, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op een andere manier. Het leveranciershandboek en de algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Sligro Food Group Nederland B.V. of haar gelieerde ondernemingen en de leverancier. Sligro Food Group N.V. behoudt zich het recht voor om de tekst van dit leveranciershandboek te allen tijde te wijzigen. Zijn de wijzigingen acuut, dan wordt de leverancier hierover tijdig ingelicht.

Sligro Food Group Nederland B.V. is gerechtigd het leveranciershandboek eenzijdig te wijzigen en het aangepaste leveranciershandboek van toepassing te verklaren op alle overeenkomsten en alle daaronder uitgegeven of nog uit te geven inkooporders, voor zover wettelijk toegestaan. Wijzigingen worden schriftelijk of elektronisch aan de leverancier medegedeeld en treden in werking dertig (30) dagen na bekendmaking, tenzij Sligro Food Group Nederland B.V. een wijziging als niet-ingrijpend beoordeelt en onmiddellijke inwerkingtreding bepaalt. Retroactieve toepassing op reeds uitgevoerde inkooporders is alleen toegestaan indien Sligro Food Group Nederland B.V. dit uitdrukkelijk schriftelijk bepaalt. De leverancier wordt geacht met een wijziging akkoord te zijn door na de bekendmaking producten of diensten te blijven leveren of uitvoering te blijven geven aan de samenwerking.

Inhoud

Voorwoord 7
Voor wie is dit leveranciershandboek? 7
Vragen & opmerkingen 7

1. Marktpositie en inkoop 8

2. Richtlijnen 10
2.1 Kwaliteit 10
Traceerbaarheid 10
Klachten 10
Niet-conforme producten 10
Producttemperatuur 11
Food fraude 11
Food defense 11
2.2 Duurzame handel 12
Transparantie 12
Arbeidsomstandigheden en mensenrechten 12
AMFORI BSCI-audits: geldigheid en acties 12
RSP 13
AMFORI BCSI-audits: planning 13
Keuze audit organisaties 13
Non-conformities 13
Zero tolerance 13
Kosten audits 13
Geaccepteerde standaarden 13
Eerlijk & Heerlijk 14
Eerlijk & Heerlijk-pijlers 14
Borging Eerlijk & Heerlijk bij onze Exclusieve Merken-producten 14
Spelregels keurmerk op verpakking 14
Duurzame grondstoffen 14
EUDR-wetgeving 14
Broeikasgasemissies 15
Specifieke grondstoffen/ingrediënten 15
Verpakkingen 15
Gezonde voeding 15
Lifecycle perspective 15
2.3 Data 16
Het belang van data 16
Wat merkt u zelf van volledige en juiste data? 16
Aanleveren van nieuwe en gewijzigde artikelinformatie/stamdata 16
Data-afspraken 16
Datarichtlijnen 16
Datapools 17
Procedure nieuwe artikelen, artikelmutaties en artikelsaneringen 17
Aanleveren en wijzigen van leveranciersgegevens 17
Commerciële data 17
Prijswijzigingen 17
Promotionele activiteiten 17
2.4 Elektronische gegevensuitwisseling 18
Aanvullende informatie België 18
Gegevensuitwisseling voor orders en facturen via EDI 18
Samenhang tussen berichten 18
Communicatiemogelijkheden 19
Levering met SSCC 19
2.5 Facturatie en betalingen 20
Voorwaarden 20
Technische voorwaarden 20
Voorwaarden facturatie 20
EDI-facturen 20
Niet-EDI-facturen 20
Creditnota's 21
Bonus- en/of promotiefacturen 21
Retourleveringen inclusief emballage 21
Factuurverschillen 21
Vereffening 21
Overig 21
Contactgegevens bij vragen over facturatie en betalingen 22
Voorschotfacturen 22
Bonus- en/of promotiefacturen 23
Samenwerkingsmogelijkheden 24
Algemeen 24
Peppol-ID 24

2.6 Leveren **24**
Inleiding centraal logistiek model 24
Bestellen, leveren en lossen 25
Bestellen 25
Leveren 25
Gegevens/informatie op pakbon 26
Lossen 26
Controle 26
Lastdragers, emballage en identificatie 27
Lastdragers 27
Poolservice 27
CCFS 27
Belading en stapeling van de lastdragers 27
Identificatie op lastdragers en kratten 28
Productontwikkeling en verpakking 28
Temperatuur 28
THT en FEFO 28
Verpakking 28
Vrachtdocumenten en artikelbarcodes 29
Verzendbericht 29
Pakbon 29
Artikelbarcodes 29
Reclamatie 30
Retour goederen 30
Gevaarlijke stoffen 30
Accijnzen 30

3. Exclusieve Merken 32
3.1 Exclusieve Merken visie Sligro Food Group **32**
3.2 Kwaliteit **32**
Klachten 32
3.3 Food **32**
Certificering 32
Productspecificaties 32
Validatie 33
Productmonitoring 33
Leveranciersbeoordeling 34
Audits 34
Meldplicht 34
3.4 Wijnen **35**
3.5 Non-food **35**
Productdossier 35
Audits 35
Pre-shipment controle 36
Handleiding 36
3.6 Verpakking, artwork en lithografie **36**
Verpakking 36
Verpakking inkopen 36
Ontwikkelen verpakking 36
Artwork 37
Lithografie 37
3.7 Monsters **37**

4. Key Performance Indicators 38
KPI's kwaliteit en voedselveiligheid 38
KPI's masterdata 38
KPI'S facturatie en betalingen 38
KPI's leveren 38

5. Veiligheid 39

6. Bijlagen 40
Bijlage 1: Contactgegevens 41
Bijlage 2: Adressenlijst 42
Bijlage 3: Begrippenlijst 44
Bijlage 4: Keurmerken Eerlijk & Heerlijk 46
Biologisch 46
Duurzaam 46
Eerlijke handel 46
Streek 46
Bijlage 5: Identificatie lastdragers 47
Bijlage 6: Artikelbarcodering 48
Bijlage 7: e-AD 48
Bijlage 8: Kosten 49
Bijlage 9: Code of Conduct 50
Bijlage 10: Duurzaam verpakken 52



Voorwoord

Sligro Food Group Nederland B.V. en Sligro Food Group Belgium N.V. (hierna gezamenlijk te noemen Sligro Food Group) hechten veel belang aan een goede samenwerking met zijn leveranciers. Alleen op deze manier kan voor klanten de hoogste kwaliteit gegarandeerd blijven. Sligro Food Group stelt niet alleen hoge eisen aan de producten zelf, maar ook aan de verpakking, het transport en duurzaam ondernemen.

Daarvoor is een soepele en effectieve samenwerking nodig, gebaseerd op goede afspraken. In dit leveranciershandboek zijn alle afspraken en richtlijnen beschreven.

Het leveranciershandboek bevat algemene informatie en richtlijnen die van toepassing zijn op Sligro Food Group en haar leveranciers. Door het doen van een aanbieding, het sluiten van een overeenkomst, het uitvoeren van een inkooporder, of het leveren van artikelen en/of diensten, heeft u als leverancier de toepasselijkheid van het leveranciershandboek geaccepteerd.

Het staat Sligro Food Group vrij wijzigingen aan te brengen. Mochten dit acute wijzigingen betreffen, dan worden deze tijdig aan u doorgegeven. Indien nodig wordt een vernieuwde versie van dit leveranciershandboek uitgebracht.

Voor wie is dit leveranciershandboek?

Het leveranciershandboek beschrijft alle operationele afspraken. Daarom is het van belang dat de logistiek-, kwaliteit- en commercieel verantwoordelijken en de administratieve afdeling binnen uw organisatie kennisnemen van de inhoud.

Vragen & opmerkingen

Voor algemene vragen over dit handboek, kunt u terecht bij afdeling Support & Coördinatie, via het e-mailadres samenwerking@sligro.nl. In geval van specifieke vragen over bepaalde onderwerpen, kunt u terecht bij uw reguliere contactpersoon. In bijlage 3 vindt u een begrippenlijst waarin de gehanteerde termen in dit handboek nader toegelicht worden.

Op onze website www.sligrofoodgroup.nl vindt u alle actuele informatie over Sligro Food Group, waaronder de diverse jaarverslagen en overige up-to-date links en informatie.

1. Marktpositie en inkoop

Sligro Food Group richt zich op de markt van eten en drinken. In Nederland en België is Sligro Food Group actief binnen alle belangrijke marktsegmenten van de foodservicemarkt. Van restaurant tot fastfood, van ziekenhuis tot hotel, van cateraar tot convenience, van pretpark tot sportvereniging, van mkb'er tot multinational, van café tot bioscoop.

Met de diverse formules binnen Sligro Food Group richten we ons op de verschillende segmenten van de foodservicemarkt. De primair op de klant gerichte activiteiten zijn gescheiden om maximaal in te kunnen spelen op de klantbehoeften van het specifieke segment. Alles 'achter de schermen' wordt maximaal centraal aangestuurd. We kiezen zowel in Nederland als België voor deze structuur en sturen het bedrijf als geheel in een BeNe-organisatie aan. Deze synergie geeft ons onderscheidend en lerend vermogen en ook een hoge mate van efficiency. Alleen daar waar het niet wenselijk of mogelijk is, werken wij met individuele systemen en processen. Hiermee wordt enerzijds naar maximale synergie gestreefd en anderzijds naar focus op de klant en op de marktsituatie per bedrijfsonderdeel en per land.

We organiseren inkoop- en met name assortimentsmanagement dicht bij de klant in elk land en combineren de inkoop waar mogelijk ook over de landsgrenzen heen. Het lidmaatschap van Superunie (https://www.superunie.nl) zorgt er bovendien voor dat we significante voordelen kunnen behalen op een deel van het foodservice-assortiment dat overlapt met de retailmarkt. In combinatie met de eigen inkoopafdeling binnen Sligro Food Group creëren we daarmee een sterk inkoopblok in de markt. 'Sterk' zien wij daarbij als kracht en niet als macht. Wij zijn van het creëren van waarde en niet van het afbreken of slopen ervan. Wij geloven in duurzame samenwerking met partners aan de leverancierszijde. Samen met onze eigen productiebedrijven en verspartners zijn we in staat onderscheidende producten aan te bieden voor al onze klanten. Ook het ruime scala van hoogkwalitatieve en ook innovatieve Exclusieve Merken geeft onze formules onderscheidend vermogen in de markt. Exclusieve Merken worden veelal in nauwe samenwerking en op basis van langetermijnpartnerships met onze leveranciers ontwikkeld.


SIROOP - SIROP
Jolie
RIETSUIKER
SUCRE DE CANNE
70cl
cocktail - mocktail
lemonade
70cl
KARAMEL
CARAMEL
coffee - hot drinks
SIROOP - SIROP
Jolie
SIROOP - SIROP
Jolie
AARDBEI
FRAISE
70cl
cocktail - mocktail
lemonade

2. Richtlijnen

In onderstaande paragrafen worden de algemene operationele richtlijnen omschreven die gehanteerd worden binnen Sligro Food Group. Specifieke aanvullende richtlijnen die van toepassing zijn op Exclusieve Merken zijn terug te vinden in hoofdstuk 3.

2.1 KWALITEIT

Sligro Food Group vindt het essentieel om klanten een veilig product aan te kunnen bieden. Daarom doen we er samen met onze leveranciers alles aan om de risico's te minimaliseren. Wij eisen dat de geleverde goederen geheel voldoen aan de gestelde eisen van product- en/of voedselveiligheid, in de breedste zin van het woord.

De goederen en het productieproces dienen vanzelfsprekend te voldoen aan alle van toepassing zijnde Europese, Nederlandse en Belgische wetgeving, waaronder ook het voldoen aan de principes van HACCP en GMP. De leverancier is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van teksten met betrekking tot de EG-richtlijnen en warenwettelijke eisen, milieu- en gezondheidsclaims, voedings- en ingrediëntendeclaraties. Naast de wettelijke eisen gelden er ook specifieke eisen vanuit Sligro Food Group. De leverancier/producent van verse (hoog risico) producten is in het bezit van een GFSI-certificaat. Leveranciers van DKW (laag risico) zijn bij voorkeur ook in het bezit van een GFSI-certificaat.

Traceerbaarheid

Traceerbaarheid is essentieel om goed te kunnen handelen in het geval van calamiteiten en om risico's zo ver mogelijk terug de keten in te definiëren. Sligro Food Group maakt gebruik van tracering voor foodproducten op houdbaarheidsdatum en/of lotcode en voor non-foodproducten op productiedatum en/of batchnummer. In het geval van kwaliteitsissues of calamiteiten kunnen alle producten van een bepaalde lotcode en/of houdbaarheidsdatum worden teruggeroepen. Alle leveranciers van Sligro Food Group (food) moeten binnen de wettelijke 4 uur alle noodzakelijke traceringinformatie direct communiceren met de Kwaliteitsdienst van Sligro Food Group.

Klachten

Indien Sligro Food Group een klacht krijgt over een van uw producten geldt de volgende handelswijze:

- U ontvangt de klachtmelding inclusief alle traceerbaarheids-gegevens via e-mail.
- Binnen één werkdag stuurt u een ontvangstbevestiging en binnen maximaal vijf werkdagen een inhoudelijke reactie, inclusief corrigerende maatregelen.
- Bij klachten met betrekking tot voedselveiligheid met een terugroepactie als gevolg, moet binnen 2 uur worden gereageerd. Binnen 3 werkdagen in volledige CAP.
- Gedurende het jaar wordt uw performance continu gemonitord en jaarlijks vindt er een leveranciersbeoordeling plaats op basis van klachten & recalls.

Niet-conforme producten

Het kan voorkomen dat bepaalde geleverde producten niet voldoen aan de gestelde eisen, ongeschikt of zelfs schadelijk zijn. In dergelijke gevallen kan Sligro Food Group besluiten om de producten terug te roepen uit haar vestigingen en bij de afnemers. Indien de producten al zijn verkocht, kan Sligro Food Group haar klanten oproepen de producten te retourneren. Bij discussie behoudt Sligro Food Group het recht om de acties te nemen die zij nodig acht.

Indien u twijfelt over de geschiktheid van een van uw artikelen geldt de volgende werkwijze:

- Zodra u de constatering doet, meldt u dit proactief aan de

inhoudelijke informatie	schadelijke en/of ongeschikte producten
Sligro Food Group artikelnummer	X
Leverdatum aan Sligro Food Group	X
Aantal geleverde producten	X
THT en lotcode	X
Beleverde vestigingen	X
NVWA-meldingsnummer (indien van toepassing)	X
Contactpersoon die 24 uur/dag bereikbaar is	X
Mogelijke ongewenste effecten op de gezondheid	X
Analysecertificaat	X
Datum nieuw/vervangend product beschikbaar	X
Gedetailleerde verklaring van het probleem	X

Tabel 1: Inhoudelijke informatie ten behoeve van Sligro Food Group bij een recall of ongeschikt product.

afdeling Kwaliteitsdienst (kwaliteitsdienst@sligro.nl).
- Buiten kantooruren kunt u de Kwaliteitsdienst van Sligro Food Group bereiken op het noodnummer: +31 653 98 91 55.
- U vermeldt in de e-mail de inhoudelijke informatie zoals aangegeven in tabel 1.
- Bij het moeten inzetten van een recall worden alle (handellings) kosten doorbelast aan de leverancier (zie bijlage 8).

U haalt de betreffende producten op, op de door Sligro Food Group aangegeven plaats en tijdstip en u zorgt voor de afvoering en vernietiging van de producten. In het geval van importartikelen en in overleg met Sligro Food Group, kan transport en/of vernietiging tegen meerkosten door Sligro Food Group in Nederland plaatsvinden.

De Kwaliteitsdienst van Sligro Food Group moet altijd geïnformeerd worden over recalls en zal de afhandeling richting vestigingen en klanten oppakken. Binnen en buiten kantooruren kunt u de Kwaliteitsdienst van Sligro Food Group bereiken op het noodnummer: +31 653 98 91 55.

Producttemperatuur

Temperatuurgevoelige producten levert u aan volgens de geldende temperatuurnormen aangegeven in tabel 2.

(*) Wanneer u als leverancier de houdbaarheid heeft gevalideerd op een lagere temperatuur en deze temperatuur op het etiket vermeld, zullen de goederen volgens deze temperatuur worden gekeurd. De onderbouwing hierover dient gedeeld te worden met de Kwaliteitsdienst van Sligro Food Group.

Indien de goederen niet op de juiste temperatuur worden geleverd, zal de levering worden geweigerd en retour leverancier gestuurd worden.

U bent als leverancier verantwoordelijk voor het monitoren, controleren en registreren van deze temperatuur.

Food fraude

Sligro Food Group verwacht van al zijn leveranciers dat ze maatregelen hebben genomen om de kans op opzettelijke besmettingen te minimaliseren. Food fraude of voedselfraude is het opzettelijk frauderen met voedingsmiddelen met het oog op financieel gewin. Sligro Food Group heeft een zerotolerancebeleid op dit gebied. We verwachten van onze leveranciers dat er adequate maatregelen genomen zijn om de productintegriteit te bewaken en te voorkomen dat toeleveranciers fraude plegen. Sligro Food Group zal steekproefsgewijs analyses inzetten om de productintegriteit te controleren. Indien er aanwijzingen zijn voor fraude zal Sligro Food Group nader onderzoek instellen om de oorzaak te achterhalen.

Food defense

Sligro Food Group verwacht van al zijn leveranciers dat ze een actief en gedocumenteerd food defense-plan hebben. Dit plan behelst onder andere toegangscontrole en bezoekersbeheer, screening en training van de medewerkers, controle op toeleveranciers en een cybersecurityplan. Bij aanwijzingen dat de voedselveiligheid in gevaar is, zal de leverancier Sligro zo snel mogelijk op de hoogte brengen.



Temperatuurnormen en ontvangst	Norm	Afkeurgrens
Vers vlees, verse vis en verse frites	0-4°C	>+4°C
Orgaanvlees	0-3°C	>+3°C
Overige koelvers*	0-4°C	>+7°C
Diepvriesproducten	<-18°C	>-15°C

Tabel 2: Temperatuurnormen

2.2 DUURZAME HANDEL

Transparantie

Iedere leverancier dient aan Sligro Food Group transparantie te bieden over de keten tot ten minste Last Point of Assembly (hierna LPoA). LPoA's zijn de productielocaties die als ketenschakel direct achter de eerste tier leveranciers liggen. Door het transparanter maken van onze ketens krijgen we meer inzicht om risico`s te identificeren en analyseren.

Arbeidsomstandigheden en mensenrechten

Iedere leverancier waarvan de producent in een middel of hoog risicoland gevestigd is volgens de classificatie van AMFORI BSCI moet transparantie geven over het naleven van goede arbeidsomstandigheden.
Een van de social-compliancestandaarden die Sligro Food Group accepteert is AMFORI BSCI. Vandaar dat Sligro Food Group lid is van AMFORI BSCI (hierna: BSCI), met als doel om ketentransparantie te vergroten en samen met leveranciers de arbeidsomstandigheden in productieketens te verbeteren. De constructie van BSCI gaat gepaard met drie kernactiviteiten:

- Inzicht creëren in de keten, onder andere door middel van audits.
- Continu verbeteren.
- Dialoog aangaan met stakeholders.

Naast BSCI accepteert Sligro Food Group ook verschillende social-compliance-equivalenten die beschreven staan in de BIS. Hierna wordt de generieke BSCI-werkwijze uiteengezet.

Voorwaarde voor het ondertekenen van een inkoopcontract is dat de producent beschikt over een geldig social-compliancecertificaat en/of auditrapport met een voldoende score van een van de geaccepteerde standaarden die in de BIS staan beschreven.

AMFORI BSCI-audits: geldigheid en acties met betrekking tot onvoldoende scores
De scores van de audits kunnen uiteenlopen van:

A: Outstanding
B: Good
C: Acceptable
D: Insufficient
E: Unacceptable

Sligro Food Group vereist minimaal een C-score.

Full audits worden afgewisseld met follow-up audits.
Hieronder wordt de geldigheid van de audits aangegeven:

Leverancier	Productielocatie	Commitment social compliance	Audit-proces
NR*	NR	Nee, leverancier en productielocatie	Nee, geen audit voor productielocatie
NR	R**	Ja, leverancier en productielocatie	Ja, audit voor productielocatie
R	R	Ja, leverancier en productielocatie	Ja, audit voor productielocatie
R	NR	Nee, leverancier en productielocatie	Nee, geen audit voor productielocatie

*Niet-risicoland **Risicoland

Scenario	Initiële audit	Follow-up	Geldigheid
1.	Full – score A/B	Full	Twee jaar
2.	Full – score C/D/E	Follow-up binnen twaalf maanden met score A/B	Geldig tot de duur van de initiële audit met C/D/E-score
3.	Full – score C/D/E	Geen follow-up binnen twaalf maanden gepland? Dan een full audit plannen.	Ongeacht de rating van de tweede full audit, zal er een nieuwe full audit nodig zijn wanneer de initiële full audit twee jaar oud is.
4.	Full – score C/D/E	Follow-up audit binnen twaalf maanden met score C/D/E	Binnen twaalf maanden kan er een nieuwe follow-up worden gepland totdat de initiële full audit twee jaar oud is, dan moet er een nieuwe full audit plaatsvinden.

Voor alle scenario's geldt dat er een full audit gepland moet worden na de initiële audit die twee jaar geldig is.

Voor productielocaties die een onvoldoende scoren (D of E) geldt dat deze binnen 60 dagen een verbeterplan moeten aanleveren op basis van de knelpunten uit de auditrapportage. Daarna worden de productielocaties binnen twaalf maanden opnieuw geaudit.

RSP
BSCI-leden hebben een zogeheten RSP (ReSPonsibility) nodig om via het BSCI-platform een auditverzoek voor een producent in te dienen. Als het BSCI-lid geen RSP-eigenaar is van de producent, kan het geen audit inplannen. Iedere producent heeft slechts één RSP-eigenaar.

Sligro Food Group ziet er bij al haar producenten op toe dat de audits staan gepland conform de auditplanning van BSCI en pakt RSP daar waar nodig.

AMFORI BSCI-audits: planning
Voor het plannen van een BSCI-audit, houdt Sligro Food Group het auditschema aan van BSCI. Deze wordt gecommuniceerd via het BSCI-platform en staat tevens vermeld in de SIM-workflow.

Alle audits worden semi-announced gepland.

Keuze auditorganisaties
Sligro Food Group werkt samen met alle geaccrediteerde auditorganisaties van BSCI. Sligro Food Group maakt hierin geen onderscheid.

Non-conformities
Non-conformities zijn de verbeterpunten uit auditrapportages van producenten. Sligro Food Group wil inzicht in de non-conformities van producenten die een C-, D- of E-score behalen. Het betreft hier de non-conformities op alle prestatie-indicatoren waarop de producent geaudit wordt.

	Prestatie-indicator
1.	Sociaal beheersysteem en cascade-effect
2.	Betrokkenheid en bescherming van werknemers
3.	Recht op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen
4.	Geen discriminatie, geweld en intimidatie
5.	Eerlijke beloning
6.	Gezondheid en veiligheid op het werk
7.	Fatsoenlijke werkuren
8.	Geen kinderarbeid
9.	Speciale bescherming voor jonge werknemers
10.	Geen onzeker dienstverband
11.	Bescherming van het milieu

Zero tolerance
BSCI heeft een zerotoleranceprotocol opgesteld voor vier prestatiegebieden, te weten:
- Onveilige en ongezonde werkomstandigheden
- Kinderarbeid
- Slavernij
- Onethisch handelen (corruptie, etc.)

Als er tijdens een BSCI-audit een (of meerdere) van bovenstaande issues worden ontdekt, dan legt de audit organisatie per direct de audit stil. Het BSCI-secretariaat licht de betreffende BSCI-leden binnen 24 uur in. Binnen Sligro Food Group bepalen de directeur inkoop en assortimentsmanagement, de betreffende unitmanager en de inkoper de vervolgstappen. Het is case-afhankelijk of de productielocatie de kans geboden wordt om op korte termijn tot verbeteringen te komen, of dat de relatie (tijdelijk) wordt beëindigd.

Kosten audits
Een audit kost gemiddeld 2.700 euro per dag. Deze prijs hangt af van de auditorganisatie en de bedrijfsomvang van de productielocatie. De kosten van de audits zijn voor rekening van de leverancier/productielocatie.

Geaccepteerde standaarden
Naast BSCI zijn er nog verschillende social-compliancestandaarden die door Sligro Food Group geaccepteerd worden. Sligro Food Group zet zich als lid van Superunie in om samen de criteria te harmoniseren in de social-compliancestandaarden en de wijze waarop de auditoren ter plaatse de controles uitvoeren, het Sustainable Supply Chain Initiative (hierna SSCI). Sligro Food Group stelt contractueel verplicht dat de social-compliancerapporten/certificaten moeten komen van een standaard die door SSCI positief gebenchmarkt is.



Standaard	Non-food	Food	Wijn	Certificaat/auditreport
BSCI	Ja	Ja	Ja	Auditreport
ETI/SMETA	Ja	Ja	Ja	Auditreport
SA8000	Ja		Ja	Beide
BRCSocial	Nee	Ja	Ja	Beide
SIZA	Nee	Ja	Ja	Beide
WIETA	Nee	Nee	Ja	Beide
Fairtrade	Nee	Ja	Ja	Certificaat

Eerlijk & Heerlijk

Sligro Food Group heeft een duidelijke duurzaamheidsfocus: wij stimuleren klanten tot het maken van een duurzame(re) keuze door het aanbod van producten die geproduceerd zijn met aandacht voor mens, milieu en gezondheid eenvoudig, toegankelijk en onderscheidend te maken. Sinds 2010 hebben wij dit samengebracht in het concept Eerlijk & Heerlijk.
Producten die onder Eerlijk & Heerlijk vallen zijn voorzien van onafhankelijke keurmerken. Hierdoor kunnen wij ook exact meten hoe het aandeel van het duurzaam assortiment zich ontwikkelt.

Keurmerken die wij erkennen voldoen aan de volgende drie criteria:
- Het keurmerk stelt hoge duurzaamheidseisen (ten opzichte van het marktgemiddelde) op één of meer van de volgende thema's: milieu, dierenwelzijn en/of sociale aspecten.
- Het eisenpakket is makkelijk te vinden en informatie waar het keurmerk over gaat is te begrijpen en geeft een goed beeld over waar het keurmerk voor staat en de eisen zijn toetsbaar (transparantie).
- Het keurmerk is betrouwbaar. Dat wil zeggen: er vindt controle plaats door een onafhankelijke (al dan niet geaccrediteerde) partij en er is een transparant sanctiebeleid.

Deze criteria zijn getoetst door Milieu Centraal, keurmerkenwijzer. Keurmerken die getoetst zijn door de MVI-criteria van de overheid worden ook geaccepteerd door Eerlijk & Heerlijk. Producten die een keurmerk bevatten die niet voldoen aan bovenstaande criteria, zijn out of scope met betrekking tot de propositie Eerlijk & Heerlijk.

Eerlijk & Heerlijk-pijlers
- Biologisch: biologisch staat voor alle producten die zijn geproduceerd met respect voor het behoud van natuur, milieu en biodiversiteit en zijn voorzien van een biologisch keurmerk.
- Eerlijke handel: eerlijke handel staat voor handel waarbij de grondstoffen oorspronkelijk uit hoog-risicolanden afkomstig zijn. Eerlijke handel draagt bij aan duurzame ontwikkeling en rechten van producenten en arbeiders.
- Duurzaam: duurzaam staat voor twee stromingen: dierenwelzijn en duurzame productieprocessen. Deze pijler is gericht op het beoordelen van het proces in de gehele keten van de productie.
- Streekproducten: streekproducten zijn producten die afkomstig zijn uit een bepaalde streek in Nederland of België. Herkomst en smaak zijn waarden die hierbij voorop staan.

Borging Eerlijk & Heerlijk bij onze Exclusieve Merken-producten
Via onze externe partij SIM worden certificaten van gecertificeerde Exclusieve Merken-producten geborgd. Wij gaan ervan uit dat wanneer u zaken doet als Exclusieve Merken-leverancier, u te allen tijde certificaten aanlevert van uw bedrijf.

Spelregels keurmerk op verpakking
Indien u producten met een keurmerk(logo) en claim levert op de Exclusieve Merken-verpakkingen van Sligro Food Group, bent u als leverancier verantwoordelijk voor de vastlegging en goedkeuring van deze informatie in de desbetreffende portals.

De lijst met keurmerken is terug te vinden in bijlage 4.

Duurzame grondstoffen

Onder duurzame grondstoffen verstaat Sligro Food Group grondstoffen waarvan bekend is dat deze ecologische risico's met zich meebrengen. Denk aan koffie, thee, cacao, soja en palmolie. Wij verwachten van onze leveranciers dat zij conform ecologische aspecten handelen, met zorg voor het milieu. Sligro Food Group koopt deze grondstoffen, voor onze Exclusieve Merken-artikelen, alleen in wanneer deze zijn voorzien van een van de volgende keurmerken:
- Fairtrade
- Rainforest Alliance
- RSPO
- RTRS

We gaan ervan uit dat deze stappen worden genomen, om zo deze grondstoffen op een ecologische manier te verduurzamen.

EUDR-wetgeving
Vanaf 30 december 2025 treden de EUDR-verplichtingen in werking. Leverancier garandeert dat zij op de hoogte is van haar verplichtingen vanuit de EUDR en dat zij hieraan voldoet. Leverancier zal eveneens zorgen dat Sligro Food Group de benodigde informatie, documentatie en transparantie zal ontvangen. Specifiek betekent dit dat als u producten heeft welke onder de EUDR-wetgeving vallen u aantoont dat uw producten:
1. Ontbossingsvrij zijn (niet afkomstig van land dat na 31 december 2020 is ontbost).
2. Legaal geproduceerd zijn (volgens de wetgeving van het land van herkomst).
3. Volledig traceerbaar zijn tot aan de productielocatie, inclusief geolocatiegegevens.

Leverancier zal, indien van toepassing, de verplichtingen uit de EUDR ook doorleggen aan haar (toe)leveranciers.



Broeikasgasemissies
Leveranciers die via PSinFood data publiceren ontvangen van Sligro Food Group een brief met verzoek tot medewerking voor data-aanlevering t.b.v. de PS impactscore waarin de CO^2-uitstoot van producten wordt berekend.

Leveranciers die via GS1 data publiceren kunnen vanaf medio mei 2025 gebruikmaken van nieuwe en gestandaardiseerde velden voor het delen van CO^2-data.

Specifieke grondstoffen/ingrediënten

Sligro Food Group hanteert de volgende eisen ten aanzien van producten en/of ingrediënten voor onze Exclusieve Merken-artikelen:

- AZO-kleurstoffen zijn niet toegestaan.
- Indien palmolie gebruikt wordt bij de productie van, of als ingrediënt in het product, dient dit RSPO EE-gecertificeerde palmolie of gelijkwaardig te zijn.
- Indien soja gebruikt wordt bij de productie van, of als ingrediënt in het product, dient dit RTRS-gecertificeerde soja of gelijkwaardig te zijn.
- Indien cacao, koffie of thee gebruikt wordt als ingrediënt van dit product, moet dit Rainforest Alliance- of Fairtrade-gecertificeerd zijn.
- Alle producten dienen GMO-vrij te zijn.
- Doorstraling van producten is niet toegestaan.
- Non-foodartikelen moeten voldoen aan REACH.

Verpakkingen

Verpakkingen hebben een belangrijke functie: het gaat voedsel-verspilling tegen en het vergroot de voedselveiligheid van producten. Bovendien is de verpakking nodig om informatie over de ingrediënten te geven en om je als merk te onderscheiden. De leverancier garandeert dat alle geleverde producten en bijbehorende verpakkingen voldoen aan de eisen van de Europese Verordening inzake Verpakkingen en Verpakkingsafval (PPWR), inclusief maar niet beperkt tot:

- Volledige recycleerbaarheid van verpakkingen.
- Gebruik van gerecycled materiaal conform de minimumpercentages zoals bepaald in de PPWR.
- Afwezigheid van verboden stoffen zoals PFAS, lood, cadmium en andere schadelijke chemicaliën.
- Beperking van oververpakking en naleving van volumebeperkingen.
- Correcte etikettering en traceerbaarheid via QR-codes of andere verplichte markeringen.

De leverancier verbindt zich ertoe op verzoek van de afnemer:

- Technische fiches, materiaalpaspoorten en certificaten te verstrekken die de conformiteit aantonen.
- Een PPWR-conformiteitsverklaring te ondertekenen.
- Informatie te delen over de herkomst en samenstelling van verpakkingsmaterialen.

Wij nemen al deze aspecten mee in onze overweging en kiezen daarbij zoveel mogelijk de duurzame productverpakkings-combinatie. Denk hierbij aan reductie van verpakkingsmateriaal, materiaal dat bestaat uit gerecyclede grondstoffen en/of papier en karton dat gecertificeerd is uit FSC/PEFC, en een verpakkingsontwerp dat volledig leegmaken toelaat.

Gezonde voeding

Sligro Food Group steunt het preventieakkoord gezonde voeding, zoals is vastgesteld door het Nationale Aanpak Productverbetering (NAPV). Waar nodig scherpen we de hoeveelheid suiker, zout en/of vet aan volgens de normen van het akkoord. De Criteria NAPV per productgroep zijn te vinden op RIVM: Criteria NAPV | RIVM.

Lifecycle perspective

Sligro Food Group wil een stempel drukken op deze wereld. Vandaar dat we duurzaamheid hoog in het vaandel dragen. Een van de kernthema's daarbij is milieumanagement. Met ons milieubeleid nemen we onze verantwoordelijkheid op om te werken aan onze toekomst en die van onze kinderen. Wij zijn slechts een onderdeel van de schakel. Wij proberen dan ook onze leveranciers en klanten te betrekken. Hierbij verwachten wij dat onze leveranciers zich voldoende inzetten om de milieu-impact van de producent en de actoren in de gehele stroomopwaartse waardeketen tot aan de grondstof te beperken. Milieuaspecten moeten worden geïdentificeerd met inachtneming van een levenscyclusperspectief. Dat wil zeggen dat het bedrijf moet overwegen welke fasen er in de levenscyclus van haar producten en diensten kunnen worden onderscheiden en of daar milieuaspecten aan de orde zijn die zij kan beïnvloeden.
Het levenscyclusperspectief betekent ook dat een organisatie nu expliciet aandacht moet geven aan milieucriteria bij ontwerp en ontwikkeling van producten, milieueisen moet hanteren bij inkoop van goederen en diensten en na moet denken over milieu-informatie die relevant is bij levering, gebruik en 'end-of- treatment' van haar producten.
Leverancier verstrekt op verzoek informatie over de levenscyclusimpact van geleverde producten/diensten.
Leverancier werkt actief mee aan gezamenlijke initiatieven om de klimaatimpact van producten, diensten en processen te verlagen.
Leverancier dient jaarlijks inzicht te geven in zijn CO^2-uitstoot, inclusief Scope 1-, 2- en – indien beschikbaar – Scope 3-emissies. Rapportage dient te gebeuren volgens erkende standaarden zoals het Greenhouse Gas Protocol of vergelijkbare methodologieën.



2.3 DATA

Het belang van data

Voordat Sligro Food Group producten toevoegt aan het assortiment is het belangrijk dat u als leverancier van elk afzonderlijk product de artikeldata volledig, juist en tijdig registreert in de datapool(s) die u met uw contactpersoon van de afdeling Inkoop & Assortiments-management bent overeengekomen. Deze data delen wij met onze klanten, rechtstreeks of via publicatie in onze folders en online platformen. Daarnaast gebruikt Sligro Food Group deze data om de gehele keten zo optimaal mogelijk aan te sturen.

Wat merkt u zelf van volledige en juiste data?

- Spoedige opname van uw artikelen waardoor snellere afzet en dus omzet gerealiseerd kan worden.
- Een vollediger productbeeld online wat de klant sneller aanzet tot aankoop.
- Representatieve informatie over uw artikelen op de bestel-omgeving die voldoet aan de (internationale) klantbehoeften.
- Inzichten tot verduurzaming van de voedselketen.
- Voldoen aan wet- en regelgeving om risico's of issues in de keten te beperken.

Aanleveren van nieuwe en gewijzigde artikelinformatie/stamdata

Data-afspraken

De leverancier is verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige aanlevering van artikelgegevens en wijzigingen in artikel-gegevens. Eventuele kosten die voortkomen uit onjuiste dan wel onvolledige artikelgegevens worden verhaald op de leverancier. Onjuiste verpakkingsdata leiden onder andere tot een onjuist berekende verpakkingsbelasting. Als dit bij een audit of anderszins duidelijk wordt en Sligro Food Group hiervoor een naheffing krijgt, dan verhalen we dit op de leverancier.

U maakt met uw contactpersoon op de afdeling Inkoop & Assortimentsmanagement de afspraak via welke van onderstaande portalen u data aanlevert. GS1 heeft onze sterke voorkeur. Voor Sligro Exclusieve Merken-foodartikelen moet dit altijd via PS in foodservice.

GS1 is een internationale not-for-profitassociatie die globale standaarden en oplossingen ontwikkelt en implementeert om supplychains internationaal en cross-sector efficiënter en transparanter te laten werken. De GS1-standaarden worden wereldwijd het meest gehanteerd. EDI, SSCC en GS1DAS zijn o.a. oplossingen die ontwikkeld zijn en onderhouden worden door GS1.

Datarichtlijnen

Sligro Food Group volgt de markt en de GS1-richtlijnen.
Alle richtlijnen zijn bij GS1 te raadplegen, hiervoor hoeft u niet bij hen te zijn aangesloten. De belangrijkste richtlijnen samengevat:

- Gebruiken van een unieke valide GTIN conform GS1-standaard.
- Toepassen van een juiste brickcode volgens de GPC-classificatie conform GS1-standaardbricks, vormen de basis van het GPC van GS1 en groeperen soortgelijke producten in een categorie. Elke brick heeft een specifieke brickcode.
- Aanduiden van de TARIC-code (GN-code + TARIC-extensie).
- Voorbereiden op meertaligheid, denk hierbij aan het opvoeren van data in meerdere talen (Nederlands, Engels, Duits en Frans).
- Voorbereiden op commerciële verrijking, denk hierbij aan foto's en data zoals kleur, soort en toepassing. Volgen van de fotografierichtlijnen conform GS1-standaard.
- Packshots dienen recht van voren/boven met minimale diepte gemaakt te worden.
- Packshots dienen minimaal 2401 pixels te zijn.
- Bestandsnaam van packshots dienen minimaal te zijn voorzien van een GTIN/EAN.
- Een witte of geen achtergrond.
- Aanlevering in bestandstype jpg, jpeg, png, tif en psd.
- Hero images zijn toegestaan, echter ontvangen we daarnaast ook graag een reëel packshot.
- Publiceren van verpakkingsinformatie, zijnde het verpakkings-element, verpakkingsgewicht en materiaalsoort. Waar nodig graag ook Bebat- en Recupeldata; indien van toepassing ook de SUP-velden (SUPja/nee + aantal + SUP-categorie) invullen.
- Logistieke artikelgegevens en etiketinformatie conform de richtlijnen van de sector Levensmiddelen en Drogisterij.
- De leverancier is verantwoordelijk voor het publiceren van een GTIN (Global Trade Item Number) voor CBL-kratten of EPS-kratten, waarbij de inhoud, afmetingen en gewichten van het krat worden vermeld. Dit is essentieel om een efficiënt logistiek proces te waarborgen. Als de leverancier besluit een andere hoeveelheid in een CBL-krat of EPS-krat te leveren, moet er volgens de GS1-richtlijnen een nieuw GTIN worden aangemaakt en gepubliceerd voor de nieuwe inhoud van het krat.

Datapools

U kunt via volgende portalen data aanleveren:

1. Aanleveren via Superunie
Alleen indien artikelen door Sligro Food Group via Superunie worden ingekocht, geeft u de artikelinformatie door aan Superunie. Hierbij houdt u zich aan de eisen die Superunie aan de artikelinformatie en de manier van aanleveren stelt.

2. Aanleveren via GS1
U dient de volledige set artikelgegevens (logistieke gegevens voor food- en non-foodartikelen, etiketgegevens voor foodartikelen) van het volledige assortiment dat door Sligro Food Group wordt afgenomen direct aan de GLN: 8710401000005 te publiceren. De aangeleverde productdata moet voldoen aan de datastandaarden van Sligro Food Group.

3. Aanleveren via My Product Manager
De aangeleverde productdata moet voldoen aan de datastandaarden van My Product Manager en aan de standaarden van Sligro Food Group.

4. Aanleveren via PS in foodservice
Artikelgegevens voor Exclusieve Merken moet voldoen aan de datastandaarden van PS in foodservice en aan de standaarden van Sligro Food Group.
Artikelgegevens voor Exclusieve Merken-food- en versartikelen worden altijd via PS in foodservice aangeleverd. De aangeleverde data moet voldoen aan de datastandaarden van PS in foodservice en aan de standaarden van Sligro Food Group. De artikelgegevens van een Exclusieve Merken-artikel voldoen aan de Sligro Food Group-validatie t.a.v. een Sligro Food Group Exclusieve Merken-artikel.
Alle leveranciers die via PS in Foodservice data publiceren zullen, van Sligro, een brief ontvangen voor medewerking voor data-aanlevering t.b.v. de PS impactscore waarin de CO^2-uitstoot van jouw product wordt berekend.

5. Aanleveren via de Sligro Food Group supplierportal
De datastandaarden van Sligro Food Group worden in de supplierportal aangegeven. Sligro Food Group zal een training faciliteren voor deze portal. U dient een contactpersoon door te geven via iamvers@sligro.nl, iamfood@sligro.nl, iamnonfood@sligro.nlof iamdranken@sligro.nl, waarmee Sligro Food Group te allen tijde contact kan opnemen over de aanlevering van artikelinformatie.

Procedure nieuwe artikelen, artikelmutaties en artikelsaneringen

Wanneer u beslist een artikel te muteren of saneren, vragen wij u Sligro Food Group ten minste negen (9) weken van tevoren hiervan schriftelijk of per e-mail op de hoogte te brengen. U stuurt dit bericht gericht aan uw contactpersoon op de afdeling Inkoop & Assortimentsmanagement.

Aanleveren en wijzigen van leveranciersgegevens

Als nieuwe leverancier, levert u al uw gegevens aan op het document dat uw contactpersoon op de afdeling Inkoop & Assortimentsmanagement u toestuurt via het leverancier-opvoerformulier. Sligro Food Group wenst te allen tijde te beschikken over up-to-date NAW-gegevens van uw bedrijf en accountmanager (naam, telefoonnummer vast, telefoonnummer mobiel, e-mailadres en bankrekeningnummer). U dient mutaties in deze gegevens aan te leveren via e-mail aan uw contactpersoon op de afdeling Inkoop & Assortimentsmanagement.

Commerciële data

Om uw producten zo goed mogelijk te kunnen tonen aan de klant vragen wij om commerciële data aan te leveren. Denk hierbij aan de kleur van een product, het materiaal van een product en de afmetingen. Wij kunnen dit bijvoorbeeld als filter gebruiken in de webshop of op de productdetailpagina tonen als extra informatie. Wanneer deze informatie volledig wordt ingevuld zal de klant dus eerder uw producten vinden en meer informatie over uw producten kunnen inzien. De informatie die wij uitvragen is dan ook gebaseerd op de behoefte van de klant.

Prijswijzigingen

Prijswijzigingen zijn beperkt tot maximaal vier keer per jaar, telkens bij aanvang van een nieuw kwartaal. U meldt een voorgenomen prijswijziging minimaal zes weken vóór de ingangsdatum van een nieuw kwartaal, schriftelijk of per e-mail met een duidelijke onderbouwing. Richt dit bericht altijd aan uw vaste contactpersoon binnen de afdeling Inkoop & Assortimentsmanagement van Sligro Food Group. Als de melding van uw prijswijziging na de vastgestelde deadline wordt ontvangen, verschuift de ingangsdatum van de nieuwe prijs automatisch naar het eerstvolgende kwartaal. De uiteindelijke ingangsdatum is afhankelijk van schriftelijke goedkeuring door Sligro Food Group.

De volgende deadlines zijn van toepassing voor het indienen van prijswijzigingen:

Kwartaal	Uiterste datum ontvangen prijswijziging	Ingang prijswijziging
1.	15 november	1 januari
2.	15 februari	1 april
3.	15 mei	1 juli
4.	15 augustus	1 oktober

Voor de volledige juridische bepalingen omtrent prijswijzigingen verwijzen wij u naar de geldende inkoopvoorwaarden. Dit handboek biedt een praktische toelichting op de toepassing daarvan.

Promotionele activiteiten

Sligro Food Group kent een concernbrede actiedealperiode binnen Nederland en België. Alle leveringen die binnen deze dealperiode vallen dienen geleverd te worden met de overeengekomen actiekorting. Deze actiekorting wordt af factuur gegeven.

2.4 ELEKTRONISCHE GEGEVENSUITWISSELING

Electronic Data Interchange (hierna: EDI) is een internationale standaard voor het uitwisselen van zakelijke elektronische gegevens. Hierbij worden administratieve handelingen vereenvoudigd, de kwaliteit van informatie verbeterd en de overdracht van gegevens versneld. Sligro Food Group streeft daarom naar een volledige implementatie van het EDI-orderbericht, EDI-verzendbericht en het EDI-factuurbericht. Sligro Food Group maakt gebruik van de EANCOM-standaard, beheerd door GS1 Nederland. Leden van het Centraal Bureau Levensmiddelen (CBL) en de Stichting Merk Artikel (SMA) hebben zich gecommitteerd aan deze standaard.

Gegevensuitwisseling voor orders en facturen via EDI

Voor Sligro Food Group is het de standaard om orders en facturen via EDI uit te wisselen. Het niet aanbieden van EDI-facturen is alleen mogelijk als een uitzondering en na onderling overleg. Uitwisseling van berichten gaat via:

- Orders in de template ORDERS. Een order is een elektronische order gebruikt in EDI-berichtgeving.
- Facturen in de template INVOIC. Een invoice is een elektronische factuur gebruikt in EDI-berichtgeving. Optioneel en na overleg is het ook mogelijk om verzendberichten en ontvangstbevestigingen via EDI uit te wisselen, via:
- Verzendberichten in de template DESADV (Despatch Advice). DESADV is een elektronische pakbon gebruikt in EDI-berichtgeving. Het elektronisch kunnen verwerken van een DESADV is op dit moment enkel van toepassing voor cross-dockleveranciers en directe leveringen aan de BS.

	Directe levering aan RDC/CDC/BS/ZB	Cross-dock levering aan BS
Order geplaatst door	Voorraadbeheerder	Foodserviceklant
ORDERS	D96.A	D96.A
DESADV	D96.A	D96.A
INVOIC	D96.A	D96.A
Extra	Voorzie levering van SSCC-label	Voorzie levering van Sligro Food Group-kratlabel

Tabel 3: samenhang berichten en Nederlandse leverscenario's Sligro Food Group

	Directe levering aan RDC/CDC/BS/ZB	Cross-dock levering aan BS
Order geplaatst door	Voorraadbeheerder	Foodserviceklant
ORDERS	D96.A - (H02C –> D96.A)	D96.A (H02C –> D96.A)
DESADV	D01.B (H02C –> D96.A)	D01.B (H02C –> D96.A)
INVOIC	D01.B (SAP)	D01.B (SAP)
Extra	Voorzie levering van SSCC-label	Voorzie levering van Sligro Food Group-kratlabel

Tabel 4: samenhang berichten en Belgische leverscenario's Sligro Food Group

Aanvullende informatie België

Om de berichten van de Belgische leveranciers te kunnen verwerken in het Nederlandse AS400-systeem (wanneer deze niet met versie D96.A werken) is er een H02C-standaard ingebouwd. De leverancier kan zijn berichten in de Belgische standaard versturen (versie D01.B) waarna er een vertaling komt (H02C) en deze als D96.A-bericht in AS400 wordt verwerkt. De facturatie zal via SAP verlopen dat wel in de mogelijkheid is versie D01.B te verwerken, hier zal de H02C-standaard dus niet van toepassing zijn.

Samenhang tussen berichten

Er gelden bepaalde vuistregels voor alle berichten, onafhankelijk van het leverscenario. Hieronder een opsomming van de belangrijkste afspraken.

- Eén ORDERS-bericht leidt tot één DESADV-bericht.
- Elk DESADV-bericht leidt tot één INVOIC-bericht.
- Eén INVOIC-bericht verwijst maximaal naar één ORDERS-bericht (en dus DESADV-bericht), het ordernummer is hierbij leidend.
- Het DESADV-bericht dient één uur voor fysieke levering aanwezig te zijn bij de systemen van Sligro Food Group.

Communicatiemogelijkheden

Sligro Food Group hanteert de volgende communicatieprotocollen om berichten uit te wisselen:

X400
Communicatie via een X400-netwerk. C=NL
ADMD=400NET PRMD=EPS-NET ORG= GOS DDATPE = rfc-822
DDAVALUE= edipostbus@sligro.nl

Go-secure
Communicatie via Go-secure van Descartes (Intercommit).
DDAVALUE= edipostbus@sligro.nl

Indien bovenstaande communicatieprotocollen niet mogelijk zijn, kunt u contact opnemen via EDImeldingen@sligro.nl. U kunt bij hen een gedetailleerde handleiding over de uitwisseling van EDI-berichten opvragen.

Levering met SSCC

Sligro Food Group hanteert bij directe levering aan Sligro Food Group RDC/CDC/BS een Serial Shipping Container Code (hierna: SSCC-code). U dient een bijbehorend verzendbericht (DESADV) naar Sligro Food Group te sturen. De SSCC-labels op pallets/ containers worden door Goederenontvangst gescand en automatisch gekoppeld aan het bijbehorende verzendbericht. Zo weet de afdeling goederenontvangst (hierna: Goederenontvangst) welke artikelen de container of pallet bevatten. Zie het hoofdstuk ‘Identificatie op lastdragers en kratten’ voor meer informatie.



2.5 FACTURATIE EN BETALINGEN

Om alle betalingen efficiënt te laten verlopen, is het belangrijk dat u voldoet aan onderstaande richtlijnen. Alleen op deze manier kan Sligro Food Group garanderen dat facturen op een adequate manier afgehandeld worden. Na voltooiing van een levering of na voltooiing van andere werkzaamheden, maakt u een duidelijke en gespecifieerde factuur op. Indien u via Superunie factureert, gelden deze factuurvoorwaarden niet. Dan gelden de voorwaarden zoals deze door Superunie zijn opgesteld.

Voorwaarden

Technische voorwaarden

De factuur dient aan alle wettelijke voorschriften te voldoen en dient alle afgesproken en relevante referentiegegevens te bevatten. Indien dit niet het geval is, wordt de factuur niet geaccepteerd.

Het factuurnummer dient uniek te zijn, ook in volgende jaren. Bij een rechtstreekse levering aan een klant van Sligro Food Group vermeldt u altijd het juiste Sligro Food Group klantnummer.

Sligro Food Group heeft als doel de communicatie betreffende de goederenstroom met al haar leveranciers via EDI te laten verlopen. Alleen in onderling overleg kunt u hiervan afwijken.

Wijzigingen van stamgegevens, zoals het IBAN/bankrekening-nummer, meldt u met een apart schrijven aan uw contactpersoon binnen Inkoop & Assortimentsmanagement. Sligro Food Group accepteert het gebruik van stickers op de factuur niet.

Voorwaarden facturatie

Sligro Food Group hanteert de volgende facturatie:

- U factureert één order op één factuur. Sligro Food Group accepteert geen verzamelfacturen.
- Sligro Food Group accepteert geen facturen waarvan de datum voor de leverdatum ligt.
- Sligro Food Group hanteert voor Nederland de ontvangstdatum van de factuur als startpunt voor de afgesproken betalingstermijn en niet de factuurdatum.
- U factureert geleverde artikelen zoals geleverd.
- Sligro Food Group hanteert en accepteert de waarden voor emballageartikelen die in de branche zijn afgesproken. Met betrekking tot pallets hebben alleen DPB, H1 en EPS-poolpallets een emballagewaarde. Indien er geen uniforme prijzen zijn, bepaalt Sligro Food Group de te hanteren waarden.
- Facturatie vanaf zes maanden na levering wordt alleen in behandeling genomen wanneer een afgetekend vrachtdocument is bijgevoegd.
- Sligro Food Group berekent de betalingskorting zelf en houdt deze op de betaling in. U vermeldt dus geen betalingskorting op de factuur tenzij wettelijke voorschriften dit anders bepalen.
- Geen acceptatie betekent geen betaling.
- Een betaling door Sligro Food Group slaat altijd op een bepaalde factuur. Betaling van een bepaalde factuur kan dus niet worden opgevat als betaling van een eventuele andere verplichting van Sligro Food Group.
- Indien u herhaaldelijk niet aan deze factuurvoorwaarden voldoet, geldt een kostenvergoeding van € 25,- per foutfactuur.

EDI-facturen

- Sligro Food Group hanteert de regels zoals vastgesteld in de EDI-invoeringsconventie opgesteld door GS1 Nederland. U dient conform deze afspraken te handelen. Gedetailleerde technische specificaties vindt u in de paragraaf ‘Elektronische gegevensuitwisseling’.
- Voor aanvang van de eerste EDI-verwerking, neemt u contact op met het EDI-team van Sligro Food Group middels edimeldingen@sligro.nl.
- U stuurt geen afstemoverzicht naar Sligro Food Group.

Niet-EDI-facturen

U mailt alle niet-EDI-facturen in pdf-format naar het e-mailadres:
Sligro Food Group Nederland B.V.
goederenfacturen@sligro.nl
Sligro Food Group Belgium N.V.
invoice.goods@sligrofoodgroup.be
Sligro-MFS Belgium N.V.
Invoicegoods64@sligro-m.be

- Hiervoor gebruikt u geen gekleurd papier, tekeningen, watermerken, kaders, etc..
- NAW-gegevens en uw IBAN-nummer worden duidelijk en met zwarte letters op de factuur vermeld.
- Bedragen moeten op twee decimalen zijn afgerond en ook als zodanig op de factuur worden vermeld. U mag geen scheidingsteken voor duizendtallen gebruiken.
- U vermeldt de volgende gegevens bovenaan de factuurkop:
  - **Sligro Food Group Nederland B.V.**
    t.a.v. afdeling Factuurcontrole
    Postbus 47, 5460 AA Veghel, Nederland
    NL001159094B01
  - **Sligro-MFS Belgium N.V.**
    t.a.v. afdeling Factuurcontrole
    Wingepark 10
    3110 Rotselaar
    BE 0793.523.841
  - **Sligro Food Group Belgium N.V.**
    t.a.v. afdeling Factuurcontrole
    Wingepark 10
    3110 Rotselaar
    BE 0638.787.362
  - Het door Sligro Food Group opgegeven ordernummer.
  - Uw pakbonnummer van betreffende levering: bij retourlevering vermeldt u het Sligro Food Group-bonnummer.
  - Compleet afleveradres met bijbehorend Sligro Food Group-vestigingsnummer.
  - Werkelijke afleverdatum (overdracht goederen).



- De factuur bevat de volgende regels:
  - Sligro Food Group-artikelnummer (staat vermeld op de inkooporder).
  - Uw artikelnummer.
  - EAN-nummer van het artikel.
  - Artikelomschrijving.
  - Inhoud CE/HE: aantal consumenteneenheden per handelseenheid (collo).
  - Geleverde- of retourgenomen aantallen.
  - BTW-code van het artikel.
  - Netto factuurprijs per artikel.
  - Netto factuurwaarde van de totale regel.
  - Per artikel dient een extra factuurregel opgevoerd te worden voor emballage en sorteervergoeding (VBR), voor zover van toepassing.
- Factuurtotalen:
  - Netto factuurwaarde gesplitst in BTW 0%, laag, midden (België), hoog en totaal
  - BTW over de netto factuurwaarde gesplitst in laag, midden (België), hoog en totaal
  - Totaalbedrag geleverde of retourgenomen emballage
  - Totaalbedrag VBR (sorteervergoeding emballage)
  - Geen valutateken maar de gebruikelijke afkortingen gebruiken (EUR, GBP, USD)

Creditnota's

Bonus- en/of promotiefacturen

- Facturen betreffende bonussen en promoties mailt u ieder afzonderlijk in PDF-format naar bonuscontractbeheer@sligro.nl:
  Sligro Food Group Nederland B.V.
  bonuscontractbeheer@sligro.nl
  Sligro Food Group Belgium N.V.
  bonuscontractbeheer@sligro.nl
- Voor de facturatie van voorschotten verwijzen we u naar de algemene voorwaarden.
- Sligro Food Group dient de afrekening van het voorgaande jaar voor 31 januari te ontvangen.
- U voorziet de bonusfactuur van een duidelijke specificatie waaruit blijkt hoe de bonusbedragen zijn berekend.
- Tenzij anders afgesproken zal Sligro Food Group bonus- en/of promotiefacturen afhandelen via een creditnota (self-billing).

Retourleveringen inclusief emballage

- Tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen stuurt Sligro een self-billing creditnota voor retourname goederen en emballage.
- Indien overeengekomen dat leverancier een creditnota stuurt in plaats van self-billing creditnota Sligro.
- Retourname van goederen en emballage stuurt u binnen één week een creditnota.
- Op de creditnota voor emballageretouren vermeldt u het pakbonnummer van Sligro Food Group.

Factuurverschillen

Bij verschillen tussen de facturen en de goederenontvangst en/of prijsverschillen stuurt Sligro Food Group een verrekenfactuur (self-billing). U dient dus geen creditnota te sturen.

Vereffening

Het creditbedrag wordt met de eerstvolgende betaling verrekend. Indien verrekening niet mogelijk is, geldt een betalingstermijn van acht kalenderdagen.

Overig

Sligro Food Group verstuurt een betaalspecificatie indien het tekstvlak op het bankafschrift onvoldoende ruimte biedt. Sligro Food Group stuurt de betaalspecificatie alleen nog digitaal.

Algemene gegevens:
Sligro Food Group Nederland B.V.
BTW-nummer: NL001159094B01
Kvk-nummer: 16032202
IBAN-nummer: NL35 RABO 0349 3207 72

Sligro Food Group Belgium N.V.
BTW-nummer: BE0638787362
KBO-nummer: 0638787362
NL827216270B01
IBAN-nummer: BE12736045563792

Sligro-MFS Belgium N.V.
BTW nummer: BE0793523841
KBO-nummer: 0793523841
IBAN-nummer: BE36734064444381

Contactgegevens bij vragen over facturatie en betalingen
Middels onderstaande accounts kunt u communiceren over allerlei zaken.

Gelieve uw bericht te versturen naar de volgende e-mailaccounts:

Vragen over verrekenbrieven of bijbetalingen?
Mail uw vraag dan naar: deductions@sligro.nl

Vragen over door Sligro opgestelde facturen naar aanleiding van een retourzending?
Mail uw vraag dan naar: ngo@sligro.nl

Vragen over betalingskorting?
Mail uw vraag dan naar: paymentdiscount@sligro.nl

Heeft u een of meerdere facturen waarvan de vervaldatum is verstreken? Mail uw vraag dan naar: reminder@sligro.nl

Facturen voor goederen bestemd voor de verkoop mogen verstuurd worden naar: goederenfacturen@sligro.nl

Facturen voor diensten mogen verstuurd worden naar: gbadmin@sligro.nl

Vragen over bonusfacturen gelieve te mailen naar: bonuscontractbeheer@sligro.nl

De crediteurenadministratie is tevens telefonisch bereikbaar op telefoonnummer +31 (0) 413 34 35 00.

Voorschotfacturen

1. Indien Sligro Food Group en leverancier een voorschot overeen zijn gekomen in verband met een overeengekomen bonus, dan brengt Sligro Food Group of een gelieerde onderneming het overeengekomen voorschot steeds in rekening door namens leverancier een self-billing creditnota op te stellen. Het bedrag van deze self-billing creditnota wordt verrekend met openstaande posten van leverancier. Indien blijkt dat het in rekening gebrachte voorschot geheel of gedeeltelijk gecorrigeerd moet worden zal Sligro Food Group of een gelieerde onderneming namens leverancier een self-billing factuur (of een bijkomende self-billing creditnota) opstellen voor het te corrigeren bedrag met verwijzing naar de eerder uitgereikte self-billing creditnota. De aanvaardingstermijn en procedure bij betwisting zoals vermeld onder Artikel 6.7 zijn hier van toepassing op de namens leverancier uitgereikte self-billing documenten.

2. Indien Sligro Food Group en leverancier een voorschot overeen zijn gekomen in verband met een overeengekomen promotionele bijdrage, dan factureert Sligro Food Group of een gelieerde onderneming het overeengekomen voorschot steeds aan leverancier. Het bedrag van deze factuur wordt verrekend met openstaande posten van leverancier.



Bonus- en/of promotiefacturen

3. Sligro Food Group of een gelieerde onderneming hanteert het navolgende afrekenbeleid voor bonussen en promotionele bijdragen:
   - Afrekening per maand: 22ste dag van de maand (voorschot).
   - Afrekening per kwartaal: 26ste dag van de tweede maand van het kwartaal (voorschot).
   - Afrekening per half jaar: 26 mei en 26 november van het betreffende kalenderjaar (voorschot).
   - Afrekening per kalenderjaar: in de eerste maand van het daaropvolgende kalenderjaar (eindafrekening).
   - Afrekening samenwerkingsmogelijkheden: direct na inzet.

4. Na afloop van de periode waarover de bonus of promotionele bijdrage werd verstrekt en berekend stuurt Sligro Food Group of een gelieerde onderneming een (self-billing) creditnota of een (self-billing) factuur voor de eindafrekening van bonussen of promotionele bijdragen. Deze eindafrekening wordt verrekend met — of toegevoegd aan — openstaande posten van leverancier. Indien blijkt dat het namens leverancier opgestelde self-billing document geheel of gedeeltelijk gecorrigeerd moet worden zal Sligro Food Group of een gelieerde onderneming namens leverancier een self-billing factuur of -creditnota opstellen voor het te corrigeren bedrag. De aanvaardingstermijn en procedure bij betwisting zoals vermeld onder artikel 6.7 zijn eveneens van toepassing. Indien uitdrukkelijk is overeengekomen dat leverancier de bonussen of promotionele bijdragen factureert dient leverancier binnen één maand na afloop van de periode waarover de bonus of promotionele bijdrage werd verstrekt en berekend aan Sligro Food Group of een gelieerde onderneming een voorstel voor de eindafrekening toe te sturen, met een gespecificeerd overzicht van die eindafrekening. Het betreft een voorlopige eindafrekening, die bindend wordt nadat deze door Sligro Food Group of een gelieerde onderneming akkoord is bevonden. Deze eindafrekening wordt door leverancier als volgt verstrekt:
   - A) een creditnota (of factuur) indien het een bonus betreft. Deze creditnota (of factuur) dient te worden verstuurd aan de onderneming waaraan de onderliggende artikelen zijn gefactureerd. Dit document verwijst – indien van toepassing – naar de periode en het voorschot zoals afgerekend volgens artikel 6.1. Sligro Food Group of een gelieerde onderneming zal deze creditnota verrekenen met of de factuur toevoegen aan openstaande posten van leverancier.

     In het geval het betreffende voorstel tot eindafrekening niet correct is, zal Sligro Food Group of een gelieerde onderneming namens leverancier een self-billing creditnota (of self-billing factuur) uitreiken voor het te corrigeren bedrag, die vervolgens wordt verrekend met (of toegevoegd aan) openstaande posten van leverancier. Indien blijkt dat het namens leverancier opgestelde self-billing document geheel of gedeeltelijk gecorrigeerd moet worden zal Sligro Food Group of een gelieerde onderneming namens leverancier een self-billing factuur (of self-billing creditnota) opstellen voor het te corrigeren bedrag, met verwijzing naar het eerder uitgereikte self-billing document, die weer wordt toegevoegd aan (of verrekend met) openstaande posten. De aanvaardingstermijn en procedure bij betwisting zoals vermeld onder artikel 6.7 zijn hier van toepassing op de namens leverancier uitgereikte self-billing documenten.

   - B) een self-billing factuur (of self-billing creditnota) opgesteld door leverancier namens Sligro Food Group of een gelieerde onderneming waar de promotie op grond van de conditieafspraken betrekking op heeft, indien het een promotionele bijdrage betreft. Dit document verwijst – indien van toepassing – naar de periode en het voorschot zoals afgerekend volgens artikel 6.2. Het bedrag van deze self-billing factuur (of self-billing creditnota) wordt verrekend met (of toegevoegd aan) openstaande posten van de leverancier.

     In geval het voorstel tot eindafrekening niet correct is zal Sligro Food Group of een gelieerde onderneming een factuur (of creditnota) uitreiken voor het te corrigeren bedrag, met verwijzing naar het eerder uitgereikte self-billing document.

     De aanvaardingstermijn en procedure bij betwisting zoals vermeld onder artikel 6.7 zijn hier van toepassing op de namens Sligro Food Group of een gelieerde onderneming uitgereikte self-billing documenten.

5. Indien uitdrukkelijk is overeengekomen dat leverancier de bonussen of promotionele bijdragen factureert en leverancier de eindafrekening niet tijdig aan Sligro Food Group of de betreffende gelieerde onderneming toestuurt, dan behoudt Sligro Food Group of een gelieerde onderneming zich het recht voor de eindafrekening aan leverancier toe te sturen door:
   - A) namens leverancier een self-billing creditnota (of self-billing factuur) uit te reiken indien het een bonus betreft. Deze self-billing creditnota (of self-billing factuur) wordt verrekend met (of toegevoegd aan) openstaande posten van leverancier. Indien blijkt dat de namens leverancier opgestelde self-billing creditnota (of self-billing factuur) geheel of gedeeltelijk gecorrigeerd moet worden, zal Sligro Food Group of een gelieerde onderneming namens leverancier een self-billing factuur (dan wel een self-billing creditnota) opstellen voor het te corrigeren bedrag, met verwijzing naar het eerder uitgereikte self-billing document, dat weer wordt verrekend met (of toegevoegd aan) openstaande posten.

     De aanvaardingstermijn en procedure bij betwisting zoals vermeld onder artikel 6.7 zijn hier van toepassing op de namens leverancier uitgereikte self-billing documenten.

   - B) een factuur (of een creditnota) op te stellen indien het een promotionele bijdrage betreft. Het bedrag van deze factuur wordt verrekend met (of toegevoegd aan) openstaande posten van leverancier.

6. Na het verlopen van de termijn voorzien onder artikel 6.4 en indien Slligro Food Group of de gelieerde onderneming gebruikmaakt van haar recht onder artikel 6.5 om de eindafrekening zelf op te maken, zal de eindafrekening uitgereikt door Sligro Food Group of een gelieerde onderneming in de vorm voorzien in artikel 6.5, het enige geldige boekhoudkundige document zijn. Documenten uitgereikt door leverancier na deze termijn zijn in dat geval ongeldig en moeten door leverancier worden gecorrigeerd.

7. Partijen komen overeen dat in de hierboven genoemde gevallen de procedure van self-billing met impliciete aanvaarding zal worden toegepast voor de afrekening van bonussen en promotionele bijdragen. Elk self-billing document zal worden geacht vanuit btw-oogpunt te zijn aanvaard en is definitief indien de partij namens wie het self-billing document wordt opgesteld niet reageert binnen een periode van 8 kalenderdagen na datum van uitreiking van het self-billing document. In het geval van betwisting van een namens leverancier uitgereikt self-billing document, brengt leverancier Slligro Food Group of een gelieerde onderneming hiervan op de hoogte binnen de hierboven vermelde aanvaardingstermijn door middel van een e-mail gericht aan: <bonuscontractbeheer@sligro.nl> met vermelding van de reden van betwisting. Indien blijkt dat een uitgereikt self-billing document geheel of gedeeltelijk moet worden gecorrigeerd, dan zal de partij die het self-billing document heeft opgesteld een verbeterend stuk opstellen voor het te corrigeren bedrag, in de vorm en onder de voorwaarden zoals hierboven uiteengezet.

Samenwerkingsmogelijkheden

8. Het totale aanbod van samenwerkingsmogelijkheden is opgenomen in het boek Samenwerkingsmogelijkheden, waarvan leverancier een exemplaar heeft ontvangen. Een samenwerkingsmogelijkheid is overeengekomen conform de voorwaarden van de betreffende samenwerkingsmogelijkheid zoals weergegeven in het boek Samenwerkingsmogelijkheden.

9. De samenwerkingsmogelijkheden worden door Slligro Food Group of een gelieerde onderneming aan leverancier gefactureerd op de in het Conditieblad aangegeven wijze.

Algemeen

10. Indien Sligro Food Group en leverancier voorwaarden overeen zijn gekomen voor het recht van Sligro Food Group op een bonus, promotionele bijdrage of samenwerkingsmogelijkheid en leverancier constateert dat Sligro Food Group in gebreke is met de nakoming van een of meer van die voorwaarden, dan dient leverancier Sligro Food Group in gebreke te stellen en Sligro Food Group een redelijke termijn te geven om de voorwaarde(n) correct na te komen alvorens leverancier consequenties mag verbinden aan het niet nakomen van de voorwaarden door Sligro Food Group.

11. In afwijking van hetgeen in dit artikel is opgenomen, staat het Sligro Food Group vrij om op ieder moment tussentijds bonussen/promotionele bijdragen af te rekenen en te vorderen (zulks op basis van het proces zoals opgenomen in artikel 6.4 eerste deel), derhalve óók indien partijen expliciet overeengekomen zijn dat leverancier de bonussen of promotionele bijdragen factureert.

12. Sligro Food Group behoudt zich het recht voor om tussentijds een additioneel voorschot in rekening te brengen indien de hoogte van het overeengekomen voorschot na afloop van een kwartaal lager is dan de werkelijke berekening over de overeengekomen bonus en/of promotionele bijdrage over dat kwartaal. In het geval dat het voorschot hoger blijkt te zijn zal Slligro Food Group, na melding hiervan door leverancier aan het adres van Slligro Food Group, het verschil restitueren.

Peppol-ID

Vanaf 1 januari 2026 is het in België wettelijk verplicht om alle B2B-facturen elektronisch via het Peppol-netwerk te verzenden. Ook wij schakelen volledig over op Peppol, zodat facturen correct en tijdig verwerkt kunnen worden.

Wat vragen wij van u?

Om uw aansluiting op Peppol goed te kunnen verwerken, vragen wij u vriendelijk om deze informatie per e-mail aan ons door te geven aan: peppolid@sligro.nl. U kunt de informatie ook eenvoudig doorgeven via een online formulier door te surfen naar www.forms.office.com/e/RS8F7HKJx0 of de QR-code te scannen.

Belangrijk om te weten:

- Facturen die niet via Peppol worden verzonden, kunnen wij vanaf 1 januari 2026 niet meer accepteren.
- Wettelijk verplicht formaat: UBL.
- Uw facturatiesoftware moet aangesloten zijn op Peppol (via ERP of serviceprovider).
- Facturen worden automatisch gevalideerd; onvolledige facturen kunnen worden geweigerd.

Ons Peppol-ID

U kunt facturen aan ons verzenden via een van de volgende Peppol-adressen:

- Sligro Food Group Belgium NV: 0208:0638787362
- Sligro-M: 0208:0793523841

2.6 LEVEREN

Goede logistieke afspraken zijn noodzakelijk om de kosten en milieubelasting in de logistieke keten zo laag mogelijk te houden en de doorlooptijd te verkorten. Zo wordt klanten een adequate dienstverlening gegarandeerd. Daarom verwacht Sligro Food Group dat u te allen tijde aan onderstaande logistieke richtlijnen voldoet.

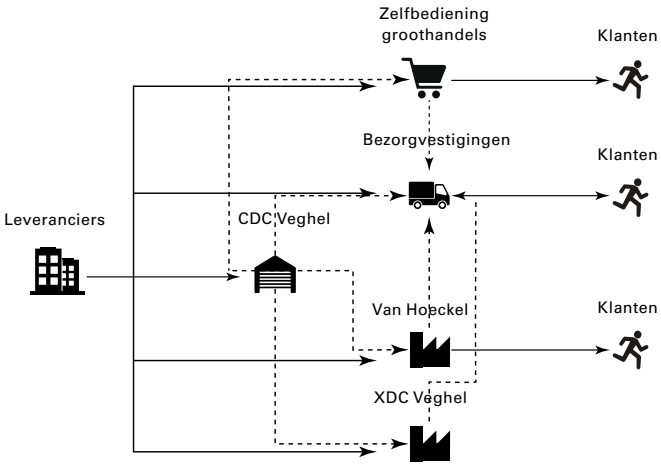
Inleiding centraal logistiek model

Sligro Food Group maakt een onderscheid tussen distributiecentra (DC's), bezorgservicevestigingen (BS) en zelfbedieningsvestigingen (ZB). U vindt de contactgegevens



van deze vestigingen in bijlage 2.

De locatie van aanleveren wordt bepaald op basis van de kenmerken van de artikelen, het volume en het kanaal waarvoor de artikelen bestemd zijn. Meestal levert u aan het Centraal Distributie Centrum (CDC) te Veghel. Grote volumes en artikelen met een korte houdbaarheid worden echter dichter bij de uiteindelijke klant van Sligro Food Group geleverd. In dit geval bezorgt u de artikelen rechtstreeks aan een BS, ZB, het cross-dock DC of zelfs de Foodserviceklant. Deze supplychain-afspraken worden met u afzonderlijk gemaakt.



Figuur 1: Supplychainstromen

Sligro Food Group hanteert vier leveringscondities, zoals gedefinieerd door Incoterms1: Delivered Duty Paid (DDP), Ex Works (XWK), Free on Board (FOB) en Cost, Insurance and Freight (CIF). Met uw contactpersoon op de afdeling Inkoop & Assortimentsmanagement wordt afgesproken volgens welke levercondities u uw goederen levert.

- DDP (Delivered Duty Paid) of in het Nederlands 'Franco inclusief rechten' is een Incoterms-regel en betekent dat de verkoper aan zijn leveringsplicht voldoet wanneer de goederen op de genoemde plaats in het land van invoer beschikbaar zijn gesteld. De verkoper draagt de risico's en kosten inclusief rechten, belastingen en overige heffingen verbonden aan het aldaar leveren van de ingeklaarde goederen.
- EXW (Ex Works) is een Incoterms-regel en betekent dat de verkoper de goederen levert door ze in zijn bedrijfspand (werkplaats, opslagruimte, loods, fabriek, etc.) ter beschikking te stellen van de koper. Volgens deze afspraak zorgt de verkoper voor goederen met factuur (of EDI-bericht) en de minimale verpakking.
- FOB (Free On Board) is een Incoterms-regel en betekent dat de verkoper zorg draagt voor de factuur, verpakking, en bij uitvoer de uitvoervergunning en douaneformaliteiten. De verkoper is verantwoordelijk voor alle risico's tot over de reling van het schip en heeft aan zijn leveringsplicht voldaan wanneer de goederen aan boord van het schip zijn geplaatst in de genoemde verschepingshaven en betaald zijn. Goederen zijn 'aan boord' wanneer de goederen geladen zijn conform 'lashed and secured' en de kapitein getekend heeft voor ontvangst m.a.w. het stuwingscertificaat in handen heeft.

- CIF (Cost, Insurance and Freight) is een Incoterms-regel waarbij de verkoper de kosten en vracht moet betalen om de goederen naar de haven van bestemming te brengen. Het risico wordt echter overgedragen aan de koper zodra de goederen op het schip zijn geladen. De verkoper moet de douaneformaliteiten verzorgen die voortvloeien uit de uitvoer. Voor zijn rekening zijn ook de daaraan verbonden kosten, rechten en heffingen. Voor rekening en risico van de koper zijn alle douaneformaliteiten en de daaraan verbonden kosten, rechten en heffingen die voortvloeien uit invoer in het land van bestemming. Daarbij moet de verkoper ook de verzekering afsluiten en betalen.

Bestellen, leveren en lossen

Bestellen

De order die u ontvangt vanuit Sligro Food Group zal voldoen aan de voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 'Elektronische gegevensuitwisseling'. Indien uw goederen Ex Works, Free on Board of Cost, Insurance and Freight geleverd worden, neemt u na een bestelling contact op met de transporteur die u met de afdeling Inkoop bent overeengekomen. U geeft de transporteur door op welke datum de order gereed zal staan. Daarnaast stelt u de noodzakelijke documenten ter beschikking van de transporteur, indien nodig aangevuld met het nummer van het accijnsdocument. Indien uw goederen Delivered Duty Paid geleverd worden, volgt u de richtlijnen in onderstaande paragrafen ('leveren' en 'lossen').

Leveren

Leveren is alleen mogelijk indien er afspraken zijn gemaakt met de afdeling Goederenontvangst van het DC. Leveringen van twee pallets of minder zijn ook mogelijk zonder afspraak. De voorkeur geniet het aanmelden vooraf i.v.m. langere wachttijd. Afspraken voor vaste leveringsdag(en) en aanmeldtijden kunnen alleen worden gemaakt in overleg en na schriftelijke bevestiging via de afdeling Goederenontvangst van de desbetreffende Sligro Food Group-locatie. Indien een order geleverd wordt in meerdere zendingen, maakt u een afspraak voor elke zending apart.

[1] www.iccwbo.org/publication/incoterms-2020-introduction



Gegevens/informatie op pakbon

Om de verwerking van de levering zo snel en efficiënt mogelijk te laten verlopen, dient de begeleidende pakbon te bevatten:

1. Afzender
2. Pakbon in volgorde van onze inkooporder
3. Sligro Food Group-ordernummer
4. Afleverdatum
5. Sligro Food Group-artikelnummer(s)
6. Aantal stuks per artikelnummer
7. Artikelnummers leverancier
8. Omschrijving product
9. Aantal kartons, gewicht, m^3
10. Aantal pallets + aantal palletplaatsen (indien stapelbaar)
11. Afleveradres

Teksten op de pakbon en vrachtbrieven altijd in de Nederlandse, Engelse of Duitse taal. Bij de fysieke aanlevering van de goederen dient altijd de pakbon afgegeven te worden op het juiste afleveradres. Aanmeldingen minimaal 24 uur van tevoren, de voorkeur is 48 uur.

Nakomen van de afgesproken aanlevertijden (docktijden) i.v.m. het voorkomen van eventuele wachttijden. Chauffeurs lossen zelf de goederen m.u.v. buitenlandse chauffeurs met een CMR.

Het is ook mogelijk, om de doorloopsnelheid te bevorderen, een vooraanmelding te sturen. Dit doet u een dag voorafgaand aan de levering. Dit kan dan via e-mail met uw contactpersoon gebeuren.

Afgesproken levertijden zijn bindend, bij afwijkingen dient u altijd vooraf in overleg te treden met de afdeling Supply Chain Planning en Goederenontvangst. Zie hiervoor artikel 7.6 van onze inkoopvoorwaarden. Leveringen eerder dan het overeengekomen tijdstip kunnen door Sligro Food Group geweigerd worden.
Een levering van meer of minder dan de overeengekomen hoeveelheden en een levering na het verstrijken van de overeengekomen levertijd kan alleen plaatsvinden na toestemming van de afdeling Supply Chain Planning (hierna: Supply Chain Planning) en Goederenontvangst. Wanneer een artikel niet leverbaar is, dient u Supply Chain Planning vooraf te informeren per e-mail of telefonisch. Vermeld hierbij de reden waarom het artikel niet leverbaar is en wanneer het artikel weer leverbaar zal zijn. Vervangende artikelen worden anders niet geaccepteerd.

Lossen

- Een zending kan meerdere inkooporders bevatten.
- Een levering dient bij voorkeur geschieden met een gesloten vrachtauto met achterlossing.
- Losmiddelen zijn voorhanden bij Sligro Food Group, maar de chauffeur moet zelf lossen op de aangegeven plaats.
- De chauffeur is verplicht veiligheidsschoenen te dragen.

Controle

Sligro Food Group behoudt zich het recht voor de geleverde producten te controleren op de in het leveranciershandboek gestelde levervoorwaarden.

Indien Sligro Food Group een controle op de producten uitvoert, mag de vrachtwagen pas vertrekken nadat de lading akkoord is bevonden door de betreffende controleur, behalve in geval van tekenen onder voorbehoud.

Goedkeuring van een partij goederen ontslaat u niet van uw verplichtingen als leverancier, onder meer ten aanzien van verborgen gebreken. Daarnaast impliceert goedkeuring niet automatisch goedkeuring voor een andere partij. Wanneer de leverancier een GS1-leverbewijs heeft behaald, kunnen leveringen met 100% correcte SSCC-labels en DESADV-berichten onder voorbehoud worden ontvangen mits dit schriftelijk bevestigd is. Sligro Food Group behoudt echter te allen tijde deze beslissingsmacht. Een bedrijf ontvangt een GS1-leverbewijs wanneer ze goederen kunnen leveren met het GS1-label in combinatie met het verzendbericht, volgens de afspraken die zijn gemaakt in de levensmiddelen- en drogisterijsector.

Lastdragers, emballage en identificatie

Lastdragers

Sligro Food Group is aangesloten bij de CBL-fustpool van Poolservice en de EUL-pool van Container Centralen Full Service (CCFS) en heeft het beheer overgedragen aan Poolservice en CCFS. In CBL-kratten aanleveren kan en mag alleen via de CBL-fustpool. U dient dus een contract te hebben bij CCFS en Poolservice. Lege CBL-kratten en CC Rolly/CC Dolly kunnen respectievelijk enkel bij Poolservice of CCFS worden besteld. Tevens is Sligro Food Group aangesloten bij EPS. In EPS-kratten aanleveren kan en mag mits u een contract bij EPS heeft.

Poolservice

De CBL-kratten die u lange termijn huurt, zijn eigendom van Stichting Versfust. De Stichting heeft haar operationele taken uitbesteed aan Poolservice. Poolservice werkt samen met Informore. Dit is een ICT-serviceprovider die het platform verzorgt waarop leveringen centraal geregistreerd worden. Voor vragen over het aansluiten op Informore of het afsluiten van contracten kunt u contact opnemen met een van de accountmanagers of de website van Informore raadplegen[2].

CCFS

Container Centralen Full Service (CCFS) is de landelijke poolmanager van onder andere ladingdragers zoals de CC Rolly/CC Dolly. Voor vragen over het afsluiten van contracten met CCFS kunt u contact opnemen met een van de accountmanagers of de website van CCFS raadplegen[3].

Indien de poolbeheerder hiertoe de opdracht geeft, kunnen kratten bij de Sligro Food Group poolcentrale opgehaald worden.

Sligro Food Group verrekent altijd statiegeld over zowel de ingaande als de uitgaande stroom emballage.

Sligro Food Group hanteert twee standaard palletformaten: afmetingen 100 x 120 cm en 80 x 120 cm.

Sligro Food Group werkt volgens onderstaande richtlijnen:

- Alle koel- en versleveranciers dienen op poolpallets aan te leveren, bijvoorbeeld IPP of Chep. Europallets zijn toegestaan maar deze worden niet geruild.
- Kratten en lastdragers dienen altijd schoon, breukvrij en vrij van afval aangeleverd te worden.
- U neemt alle extra gebruikte emballage, met uitzondering van zaken die deel uitmaken van het poolsysteem, direct na het lossen retour.
- Het gebruik van afwijkende palletformaten of rollende ladingdragers wordt alleen geaccepteerd na schriftelijke goedkeuring door Sligro Food Group.

Belading en stapeling van de lastdragers

De maximale pallethoogte is 210 cm inclusief de pallet. Het maximale gewicht per pallet is 1300 kilo. Productspecifieke afwijkingen zijn alleen toegestaan na toestemming.

De homogeniteit van de pallet dient na verwijdering van extra emballage de stabiliteit te borgen. Alles dient binnen de pallet – op de randen – gestapeld te zijn en niet hoger dan de verpakking toestaat.

Dezelfde artikelen mogen niet verdeeld worden over meerdere pallets en bij grote hoeveelheden dient u één pallet te gebruiken per artikel (homogene pallets). Wanneer er meerdere soorten artikelen op één stapel staan, worden de verschillende artikelen van elkaar gescheiden door pallets (sandwichpallet).

Folderleveringen worden altijd apart van de reguliere zending aangeboden. Transito/speciale bestellingen worden eveneens apart aangeboden, met een aparte pakbon.

Indien er wordt gewisseld van lastdrager (pallet) dient dit aangeven te worden bij Goederenontvangst.

Lengte x breedte	# dozen per laag
590mm x 390mm	4 dozen per laag
590mm x 190mm	8 dozen per laag
390mm x 290mm	8 dozen per laag
390mm x 190mm	12 dozen per laag

Tabel 4: Modulaire maatreeks (lengte x breedte) die bij Sligro Food Group gebruikt wordt voor omdozen. Genoemde maten zijn allen buitenmaten.

[2] www.informore.com [3] www.container-centralen.nl

Identificatie op lastdragers en kratten
Op pallets of lastdragers dienen artikelidentificerende codes bevestigd te zijn.

SSCC
Met uitzondering van cross-dockleveringen, maakt Sligro Food Group gebruik van het GS1-label SSCC voor de identificatie van lastdragers en kratten. Hiervoor dient u een GS1-leverbewijs te behalen. Meer informatie over het SSCC-label vindt u in bijlage 6. Sligro Food Group accepteert het A5-label (148 mm x 210 mm) en het A6-label (105 mm x 148 mm). Voor beide formaten geldt dat u enkel de hoogte van het label mag aanpassen en niet de breedte. De labels worden volgens GS1-standaarden op een pallet geplaatst, zowel wat betreft plaatsing als aantal. Meer informatie vindt u op de website van GS1.

Identificatie bij cross-dock
Voor de identificatie van lastdragers en kratten bij cross-dock-leveringen, dient u een ander label te gebruiken dan het SSCC. Een voorbeeld vindt u in bijlage 6. U plaatst minimaal één label per rolly/dolly en per krat. U mag zelf de lay-out van het label bepalen maar het label dient verplicht de volgende informatievelden te bevatten:

- Routenummer & ordernummer: het routenummer kan gehaald worden uit het ordernummer (RFF + ON):
  - Positie 1 t/m 5 = Ordernummer Sligro Food Group
  - Positie 6 t/m 10 = Routenummer
  - Positie 11 t/m 14 = Volgnummer – onbelangrijk voor het fustlabel
- Afleverdatum: de afleverdatum is de datum dat u aanlevert aan het DC van Sligro Food Group. Binnen EDIFACT is dit het DTM+137 segment.
- Ordernummer met voorloopinformatie & EAN-13-barcode: dit veld geeft een leesbare weergave weer van de barcode. U genereert zelf een controlegetal en de voorloopinformatie.
- Naam en adres: u plaatst hier de naam en het adres van de eindbestemming (NAD+UC segment). Deze informatie dient u exact over te nemen vanuit het ORDERS-bericht.
- Collo (handelseenheid) volgnummer: u dient ieder fust van een label te voorzien en per fust aan te geven hoeveel fusten de klantorder bevat.

De achtergrondkleur van het label moet wit of licht van kleur zijn zodat de tekst leesbaar is voor de medewerkers en de scanner. Indien u vragen heeft over het label kunt u contact opnemen met uw EDI-contactpersoon bij Sligro Food Group.

Productontwikkeling en verpakking

Temperatuur
U levert geconditioneerde producten aan volgens de geldende temperatuurrichtlijnen, zoals vermeld in hoofdstuk ‘Kwaliteit’. Indien dit niet gebeurt, kan Sligro Food Group de levering weigeren.

THT en FEFO
Een levering dient, met uitzondering van CDC, te geschieden volgens het First Expired, First Out-systeem (hierna: FEFO). Het product draagt dus altijd minimaal eenzelfde of langere THT dan de voorgaande levering. Een levering die niet voldoet aan de FEFO-uitgangspunten zal worden geweigerd. In het geval van wijn met een jaargangaanduiding geldt dat nooit oudere jaargangen worden geaccepteerd dan eerder zijn geleverd. Tenzij anders aangegeven en overeengekomen.

Indien eenzelfde levering van een artikel meerdere THT’s bevat en er volle pallets zijn besteld, levert u deze per THT op afzonderlijke pallets aan. Eén levering kan maximaal twee THT’s per product bevatten op bases van FEFO, tenzij anders overeengekomen[4]. Voor leveringen aan de logistieke locaties van Sligro Food Group worden artikelen met verschillende THT’s gescheiden door pallets, voorzien van een SSCC-label per THT, zodat er gestapelde homogene pallets ontstaan met één THT.

Verpakking
Alle artikelen dienen deugdelijk en onbeschadigd verpakt te zijn, zodat zij bij normaal vervoer de plaats van levering in goede staat bereiken en het lossen veilig kan geschieden.

Sligro Food Group verwacht dat u werkt volgens onderstaande richtlijnen omtrent verpakking:
- Elke CBL-krat bevat maar één artikelsoort, tenzij anders overeengekomen.
- Een omdoos bevat altijd hetzelfde aantal artikelen. Veranderingen of afwijkingen hierin worden vermeld op de pakbon en worden onmiddellijk doorgegeven aan de afdeling Inkoop & Assortimentsmanagement. Dit geldt als wijziging van artikelgegevens.
- De inhoud van de omdoos dient duidelijk herkenbaar te zijn aan de buitenkant.
- EAN van de consumenteneenheid mag niet zichtbaar zijn, met uitzondering van krimpartikelen of anders overeengekomen.
- Omdozen zijn stevig en stapelbaar met gelijke en andere verpakkingen. Wanneer de omdozen van karton zijn, gebruikt u altijd golfkarton.
- Omdozen zijn eenvoudig en zonder hulpmiddelen te openen (zonder nieten, krachtlijn, etc.5).
- Diefstalgevoelige artikelen worden gebandeerd aangeleverd.
- Producten in een CBL-krat met kans op lekkage worden altijd voorzien van een kratzak.
- Producten, verpakkingen en lastdragers worden altijd schoon en breukvrij aangeleverd.

[2] www.informore.com [3] www.container-centralen.nl



- De THT-datum moet duidelijk zichtbaar en onuitwisbaar op alle verpakkingseenheden zijn afgedrukt, waarbij op de omdoos altijd dezelfde THT vermeld wordt als op het product. Dit gegeven wordt afzonderlijk weergegeven en mag geen deel uitmaken van bijvoorbeeld een productiecode.
- Overgeëtiketteerde producten en/of handmatig geschreven THT's worden niet geaccepteerd.
- Alle artikelen zijn verpakt conform de meest recente milieueisen en uitgangspunten van de subparagraaf 'verpakking'. Vermijd dus overbodige verpakkingen zoals doos in doos, wol, houten kisten, ijzeren/kunststof banden, tempex en extra krimpen, tenzij afgesproken.
- PVC als verpakkingsmateriaal is in beginsel niet toegestaan.
- U conformeert zich aan de uitgangspunten van de stichting Collomoduul voor de maatvoering.
- De omdoos van een collo dient de volgende tekst te bevatten:
  - Lotcode en serienummer
  - Unieke barcode/EAN-code
  - THT-datum indien van toepassing
  - Specifieke vereiste tijdens opslag (temperatuur, zonlicht, etc.) en handling (breukgevoeligheid)

Bij breuk op pallet zijn er twee (2) mogelijkheden: afstapelen of alles retour leverancier.

Vrachtdocumenten en artikelbarcodes

U voorziet iedere zending van een officiële vrachtbrief in het Nederlands, Frans of Engels.

Verzendbericht

Zoals beschreven in hoofdstuk 'Elektronische gegevensuitwisseling', stuurt u per order en per transportmiddel één verzendbericht (DESADV) waarin alleen de goederen en emballage vermeld zijn die geleverd worden. Het nummer van het verzendbericht moet identiek zijn aan de papieren pakbonnen. U dient dit verzendbericht minimaal één uur voor het tijdstip van levering te versturen.
De logistieke dienstverlener mag verzendberichten namens de verlader versturen, echter de adrescode wordt niet in het verzendbericht vermeld maar in de envelop. Past de order niet in één transportmiddel dan stuurt u meerdere verzendberichten.

Pakbon

De pakbon van een zending wordt samengevoegd met de vrachtbrief en niet op de goederen geplakt. U stelt een aparte pakbon op voor transito/speciale bestellingen.
Elke pakbon vermeldt:

- Sligro Food Group inkooporder nummer.
- Duidelijke artikelomschrijving.
- Voor wichtgoedartikelen: aantal stuks en totaalgewicht per artikel (wichtartikelen zijn artikelen die op basis van hun gewicht worden verrekend tussen leverancier en afnemer en/ of tussen afnemer en de winkel.
- Telefoonnummer en/of e-mailadres waar geconstateerde afwijkingen aan de vracht gemeld kunnen worden.

Artikelbarcodes

U voorziet alle producten en verpakkingsvormen (consumenten-eenheid, handelseenheid, krimp) van een unieke barcode volgens de GS1-standaarden. Hierop zijn de volgende zaken van toepassing:

- Indien een artikel wijzigt, wordt hieraan een nieuwe GTIN toegekend. De GS1-allocatieregels schrijven voor wanneer een artikel wijzigt en dus wanneer een nieuwe GTIN aan een artikel dient te worden toegekend.
- De barcode (streepjescode) dient goed leesbaar te zijn (niet in rood of geel). Er moet voldoende contrast zijn tussen de barcode en de achtergrond hiervan. Zowel links als rechts van de barcode moet altijd een zogenaamde lichte zone worden aangehouden.
- Elke omdoos moet voorzien zijn van een unieke barcode. De barcode van de onderliggende verpakkingsvarianten mogen niet zichtbaar zijn bij een ongeopende omverpakking. Indien dit niet het geval is en er meerdere barcodes op de doos staan, dan is het aan de leverancier om de juiste code aan te kruisen.
- De barcode mag niet verwijderbaar zijn.
- Als het artikel in een CBL-krat wordt aangeleverd, plakt u de barcode aan de bovenzijde van het artikel om onnodige handlingkosten op het DC te voorkomen.
- Bij artikelen die slechts eenmaal aan Sligro Food Group geleverd worden gelden dezelfde voorwaarden.

Welke varianten Sligro Food Group hanteert en welke eisen worden gesteld, vindt u in bijlage 7.

Reclamatie

Reclamatie door Sligro Food Group kan binnen twee (2) werkdagen. Bij reclamatie stuurt u een bevestiging van de gemaakte afspraken aan de betreffende Goederenontvangst, om bij de facturatie eventuele verschillen te kunnen aantonen.

Retour goederen

U dient een retour uiterlijk bij de eerstvolgende levering na de reclamatietijd terug te nemen. Uitzonderingen hierop kunnen gemaakt worden in overleg met Goederenontvangst.

Gevaarlijke stoffen

Leveranciers dienen uitsluitend gebruik te maken van transporteurs die beschikken over een geldig ADR-certificaat voor zowel chauffeur als voertuig. Dit certificaat moet op verzoek aan Sligro Food Group worden overlegd. De vervoerder moet voldoen aan alle eisen zoals gesteld in het ADR-verdrag, inclusief voertuiguitrusting en opleiding.

Gevaarlijke stoffen moeten geleverd worden volgens de meest recente regelgeving volgens de Wet vervoer gevaarlijke stoffen (WVGS), het Besluit vervoer gevaarlijke stoffen (BVGS) en in de Regeling vervoer over land van gevaarlijke stoffen (VLG).

Gevaarlijke stoffen worden deugdelijk gemarkeerd op de buitenzijde van de collo met gevarenetiketten volgens de meest actuele wetgeving, duidelijk leesbare UN-nummering en gevarenklasse. Specifieke instructies voor opslag en handling (rechtop plaatsen, breukgevoeligheid) dienen duidelijk op de collo (handelseenheid) herkenbaar te zijn.

Het voertuig waarmee gevaarlijke stoffen worden vervoerd, moet geschikt zijn voor het type stof (bijv. FL, AT, EX/II) en voorzien zijn van verplichte ADR-uitrusting zoals brandblussers, absorptiemateriaal, waarschuwingsborden en persoonlijke beschermingsmiddelen. Sligro Food Group behoudt zich het recht voor om voertuigen te weigeren die niet aan deze eisen voldoen.

Voor gevaarlijke stoffen, geleverd in kunststof cans, geldt bij levering aan Sligro Food Group een minimum bruikbaarheid voor de can van vijf (5) jaar. De can moet voorzien zijn van een datumstempel waarbij maand en jaar afleesbaar zijn.

U stelt het veiligheidsinformatieblad, indien van toepassing op uw producten, minimaal 24 uur voor de levering beschikbaar aan de Kwaliteitsdienst van Sligro Food Group.

Leveranciers dienen vooraf aan te geven welke ADR-klassen worden geleverd. Sligro Food Group accepteert uitsluitend levering van ADR-klassen waarvoor intern opslag en handling is toegestaan. Leveringen onder Limited Quantity (LQ) of Excepted Quantity (EQ) moeten duidelijk worden gemarkeerd en gedocumenteerd conform ADR-voorschriften.

Sligro Food Group behoudt zich het recht voor om steekproefsgewijs controles uit te voeren op het vervoer van gevaarlijke stoffen. Hierbij wordt gecontroleerd op naleving van ADR-regelgeving, voertuiguitrusting, documentatie en rijbevoegdheid. Bij afwijkingen kan de levering worden geweigerd en worden kosten doorbelast aan de leverancier.

Accijnzen

Indien nodig verstrekt u een e-AD (electronic Administrative Document) via EMCS (Excise Movement and Control System). De benodigde informatie voor dit document, vindt u in bijlage 8. EMCS is een Europees systeem dat elektronisch informatie uitwisselt tussen ondernemers en douanediensten over het vervoer van accijnsgoederen onder schorsing van accijns. Met EMCS houdt de douane toezicht op vervoer van accijnsgoederen van een lidstaat naar andere lidstaten. Het vervoer van accijns-goederen gaat sinds de invoering van EMCS onder geleide van een elektronisch administratief document (e-AD).

[4] In DC-vers is dit niet van toepassing [5] Tenzij het goed geïmporteerd wordt, dan kan hier een uitzondering voor gemaakt worden


'Het beste komt
uit eigen zee'
Sligro
Groots in genieten

3. Exclusieve Merken

Exclusieve Merken nemen een belangrijke plaats in binnen Sligro Food Group. Sligro Food Group streeft dan ook naar een optimale samenwerking met leveranciers van Exclusieve Merken. Alleen zo kan Sligro Food Group de beste Exclusieve Merken bieden, continu kwaliteit garanderen en haar aanwezigheid in de markt versterken.

3.1 EXCLUSIEVE MERKEN VISIE SLIGRO FOOD GROUP

De Exclusieve Merken van Sligro Food Group bestaan uit twee groepen, eigen merken en exclusieve importen, vaak te herkennen aan het 'Exclusief Verkrijgbaar' logo op de verpakking. Eigen merken worden door Sligro Food Group zelf ontwikkeld, geproduceerd of ingekocht. Exclusieve importen bestaan vaak uit sterke merken in het land van herkomst en Sligro Food Group is de exclusieve importeur in Nederland en/of België. Beide groepen worden vanaf nu aangeduid als 'Exclusieve Merken'.

3.2 KWALITEIT

De artikelen en het productieproces dienen vanzelfsprekend te voldoen aan alle van toepassing zijnde Europese, en aanvullende Nederlandse en Belgische wetgeving en specifieke branche-eisen, waaronder ook het voldoen aan de principes van HACCP en GMP. Zie hiervoor ook paragraaf 'Specifieke grondstoffen/ ingrediënten' onder hoofdstuk '5. Inhoudelijke richtlijnen'.
Voor leveranciers van Exclusieve Merken-producten komen hier certificeringseisen bovenop.De onderstaande voorwaarden zijn — naast de voorwaarden uit de algemene kwaliteitseisen — van toepassing op door Sligro Food Group direct ingekochte Exclusieve Merken-producten. In dit hoofdstuk wordt een onderscheid gemaakt tussen food, wijn en non-foodproducten.

Klachten

- Sligro Food Group handelt klachten van Exclusieve Merken-artikelen zelf af richting de klant.

3.3 FOOD

Certificering

Sligro Food Group eist van elke productielocatie in de keten waar de Exclusieve Merken voor Sligro Food Group worden geproduceerd een geldig auditrapport en certificaat conform een door GFSI (Global Food Safety Initiative) goedgekeurde standaard, te weten:

- IFS Food
- BRC Food
- FSSC 22000

Indien u niet zelf produceert, maar producten verhandelt aan Sligro Food Group, dan dient u een geldig auditrapport en certificaat te hebben volgens een van onderstaande standaarden:

- IFS Broker
- IFS Logistics
- BRC Traders & Agents
- BRC Storage & Distribution, module Wholesale
- FSSC 22000

Indien u niet in het bezit bent van een van bovenstaande certificaten, neem dan contact op met de Sligro Food Group Kwaliteitsdienst. Zij zullen een gefaseerd plan met u afstemmen om toe te werken naar een GFSI-certificering:

- Jaar 1: leveranciersaudit door Sligro Food Group (HACCP-systeemaudit)
- Jaar 2: leveranciersaudit door Sligro Food Group (GFSI-systeemaudit) of door aangewezen dienstverlener
- Jaar 3: externe GFSI-certificering

Kosten voor dit traject zijn voor rekening van de leverancier.
De Kwaliteitsdienst kan het besluit nemen om leveranciers te weigeren.

Alle certificaten worden opgevraagd en beheert door onze serviceprovider Impactbuying (Supply Chain Information Management B.V.). U dient aan alle verzoeken van Impactbuying te voldoen. Leveranciers dienen hun medewerking te verlenen aan Sligro Food Group om de first tier achter hun product transparant en inzichtelijk te maken. Deze transparantie zal Sligro Food Group opvragen via SIM.

Productspecificaties

Van alle Eigen Merken-artikelen dient de leverancier een product- specificatie aan te leveren via de digitale portaal PS in foodservice, met uitzondering van Superunie-contractartikelen..
In dit portaal worden relevante chemische, microbiologische, fysische, sensorische criteria gevraagd van de producten.
De productspecificatie omvat tevens alle informatie voor het etiket zoals ingrediëntendeclaratie (inclusief landen van oorsprong) en voedingswaarde. Sligro Food Group vermeldt een uitgebreide voedingswaardetabel op haar verpakkingen. Ter beoordeling van deze voedingswaardegegevens, vraagt Sligro Food Group een analyserapport van een erkend laboratorium of een onderbouwde calculatie van de op de verpakking vermelde nutriënten. In het geval dat er vitamines en/of mineralen geanalyseerd moeten worden, zal deze analyse plaatsvinden in overleg met u.

De productspecificaties worden gecontroleerd en feedback wordt aan u voorgelegd ter wijziging. Nadat de specificatie compleet is afgerond, wordt de aangeleverde data gebruikt voor de etikettering en gebruikt als input voor de webshop. Het is voor Sligro Food Group cruciaal dat de opgeleverde



productspecificaties van Exclusieve Merken-artikelen correct en volledig zijn. Er wordt dus van u als Exclusieve Merken-leverancier verwacht dat u voldoet aan de voorwaarden. Vanzelfsprekend voldoet u tevens aan alle van toepassing zijnde Europese en aanvullende Nederlandse en Belgische wetgeving.

Indien u als leverancier na goedkeuring van Sligro Food Group wijzigingen in het product wilt doorvoeren, dient u de digitale productspecificaties in PS in foodservice aan te passen. Hiervoor moet eerst goedkeuring worden gevraagd aan uw contactpersoon op de afdeling Inkoop & Assortimentsmanagement van het product, en de afdeling Kwaliteitsdienst. Daarna wordt een nieuw project opgestart.

Alle kosten ten behoeve van het opstellen en aanleveren van een volledig en betrouwbare specificatie, conform de eisen zoals gesteld in dit document, zijn voor rekening van u als leverancier. De specificaties zullen gecontroleerd worden op correctheid door Sligro Food Group en/of een extern bureau. Kosten voortkomend uit het ontbreken van aspecten komen hierbij ook volledig voor rekening van u als leverancier.

Validatie

Naast de productspecificatie zal worden gevraagd om een aantal documenten te uploaden:

- Conformiteitsverklaring van de gebruikte verpakkingsmaterialen om te verklaren dat de materialen voldoen aan de Europese wetgeving.
- Een recente labanalyse waarin het product microbiologisch onderzocht is op relevante microbiologische en chemische parameters.
- Listeria Challenge-studie (indien relevant voor het product).
- Precautionary Allergen Labelling-onderzoek (PAL), inclusief vragenlijst en berekening (VITAL).
- Validatie voor de houdbaarheid na opening.
- Validatie van de leverancier die de houdbaarheid heeft gevalideerd op een lagere temperatuur dan de temperaturen vermeld in 2.1.

Voorafgaand aan de eerste levering stuurt u vier colli naar het hoofdkantoor (zie paragraaf Monsters in hoofdstuk Exclusieve Merken). Deze colli zullen gecontroleerd worden aan de hand van de afstemde productkenmerken en specificaties. Indien deze colli niet overeenkomen met de afgesproken specificaties zal Sligro Food Group de partij en eerstvolgende leveringen blokkeren.

Productmonitoring

Om te valideren of de Sligro Food Group Exclusieve Merken-producten nog conform specificatie/afspraak zijn, worden diverse steekproeven uitgevoerd ten behoeve van laboratoriumanalyses en sensorisch onderzoek.

1. Laboratoriumanalyse

- Op basis van een steekproef bij leveranciers worden jaarlijks labanalyses genomen van een aantal Exclusieve Merken-artikelen dat aan Sligro Food Group wordt geleverd. Deze analyses worden uitgevoerd door een geaccrediteerd laboratorium. Indien een leverancier in het voorafgaande jaar hoog risico of middel risico heeft gescoord in de leveranciersbeoordeling, worden hier extra analyses aan toegevoegd. Bij de labanalyses wordt rekening gehouden met de relevante microbiologische en chemische parameters.

  Zodra de resultaten bekend zijn, wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Indien er afwijkingen worden geconstateerd wordt van u een oorzaakanalyse verwacht. Kosten van deze analyses zullen worden doorbelast volgens de normen beschreven in bijlage 9.

2. Sensorisch onderzoek

- Jaarlijks wordt steekproefsgewijs een aantal artikelen sensorisch beoordeeld. Hierbij wordt het product vergeleken met de referent. De gekozen referent kan zijn:
  - Een in de markt representatief product.
  - Vergelijkbare sensorische onderzoeken binnen een representatieve productcategorie.

Wanneer het product tijdens een georganiseerde proeverij of test minder wordt beoordeeld dan de referent, kan Sligro Food Group besluiten om u te vragen het product aan te passen. De extra ontwikkelings- en verpakkingskosten zullen aan u worden doorbelast. In overleg kunnen de resultaten van het onderzoek worden gedeeld.

Kosten van deze analyses zullen worden doorbelast volgens de normen beschreven in bijlage 9.

Leveranciersbeoordeling

Sligro Food Group hanteert een leveranciersmonitoringssysteem. Interne criteria (o.a. afhankelijk van productrisico's, aantal klachten, analyseresultaten en recalls) bepalen of een leverancier een hoge-, midden- of lage-risicoclassificatie krijgt. Indien u als leverancier als midden risico wordt beoordeeld, zullen er extra lab- en/of sensorische analyses worden genomen. Indien u een hoog risico scoort, volgt er naast extra analyses ook een leveranciersaudit.

Indien er sprake is van structurele afwijkingen of afwijkingen die een voedselveiligheidsgevaar opleveren, kan dit resulteren in een (tijdelijke) stop van de leveringen.

Audits

Indien u een nieuwe leverancier bent of als hoog-risicoleverancier bent beoordeeld in het voorafgaande jaar kan u een leveranciers-audit krijgen.

Sligro Food Group en/of een hiervoor door Sligro Food Group ingeschakelde derde zal te allen tijde toegang worden verleend tot de productielocatie ter controle van o.a. het productieproces, kwaliteitsaspecten, werkomstandigheden, milieuaspecten, sociale en ethische aspecten, etc. Leverancier zal te allen tijde volledig meewerken aan bezoeken, audits, inspecties tijdens productie door Sligro Food Group en/of een hiervoor door Sligro Food Group ingeschakelde derde voorafgaand, tijdens of na productie van de betreffende producten. Bij alle afwijkingen is een leverancier verplicht om een corrigerend actieplan met oorzaakanalyse op te stellen en door te voeren. Afwijkingen met een impact op voedselveiligheid, kunnen resulteren in een (tijdelijke) stop van de leveringen. Kosten die dit met zich meebrengt zullen wij rechtstreeks aan u doorbelasten.

Meldplicht

Als leverancier heeft u meldplicht om Sligro Food Group op de hoogte te stellen indien er wijzigingen worden aangebracht in het product of productieproces. Indien u besluit een alternatieve leverancier of copacker in te schakelen om uw orders te volbrengen, dient dit altijd in overleg te gebeuren met uw contactpersoon op de afdeling Inkoop & Assortimentsmanagement en de Kwaliteitsdienst (kwaliteitsdienst@sligro.nl). U blijft hierbij verantwoordelijk voor het nakomen van de afspraken die u met Sligro Food Group gemaakt heeft. Deze leverancier(s) dienen dus ook te voldoen aan dezelfde richtlijnen en eisen als u.

Voor, tijdens en na productie mag het product, de product-



specificaties of de productielocatie niet worden gewijzigd ten opzichte van het referentiemonster. Indien wijzigingen volgens u noodzakelijk zijn, mogen deze alleen doorgevoerd worden na toestemming van de Kwaliteitsdienst.
Om de kwaliteit van geleverde producten op elk moment te kunnen evalueren, houdt u per product het volgende in bewaring voor Sligro Food Group:

- Inspectierapporten, gedurende ten minste tot na de afloop van de THT-datum.
- Voor voedingsmiddelen, productmonsters van elke productie-charge/batch, ten minste tot na afloop van de THT-datum.

3.4 WIJNEN

Sligro Food Group verhandelt diverse exclusieve wijnen. Dit zijn wijnen die in Nederland en België alleen door Sligro Food Group worden verkocht. Om de kwaliteit van de wijnen te waarborgen neemt Sligro Food Group jaarlijks twee steekproeven en analyseert de wijnen zowel sensorisch als analytisch. Bij grote afwijkingen kan Sligro Food Group besluiten de betreffende partij te blokkeren voor verdere verkoop of een eventuele recall. De kosten voor deze steekproeven, de resultaten en eventuele vervolganalyses worden geheel doorbelast aan de leverancier.

Mits zo overeengekomen, stuurt u voor wijnen bij iedere (nieuwe) wijn of jaargangwisseling voor uitlevering, twee flessen naar de afdeling IAM – Unit Dranken en twee flessen naar het wijnlaboratorium Meron BCL 1. Bij een positieve beoordeling van het monster ontvangt u een officiële goedkeuring van Meron. Dit monster wordt hiermee het officiële referentiemonster.

3.5 NON-FOOD

Voor non-foodproducten zijn er veel verschillende wetgevingen en normen, zowel nationaal als Europees. Leveranciers van non-foodproducten dienen te allen tijde te beschikken over een geldend productdossier van alle geleverde Exclusieve Merken-producten. Deze productdossiers dienen compleet en inzichtelijk te zijn voor Sligro Food Group. Voor leveranciers die producten van buiten de Europese Unie (hierna: EU) verhandelen stelt Sligro Food Group aanvullende vereisten.

Productdossier

Voor alle geleverde Exclusieve Merken non-foodproducten dient een productdossier aanwezig te zijn. Voor Exclusieve Merken-producten, dient de leverancier een productdossier te overhandigen aan Sligro Food Group. Het Sligro Food Group-productdossier omvat alle wettelijke vereiste documenten met daarbij aanvullende Sligro Food Group-vereisten.. Het Sligro Food Group-productdossier wordt vastgelegd in de ProductIP-portal. ProductIP is een product-compliancemanagementplatform dat de producteisen per product beschikbaar stelt en aan welke eisen een product voldoet.
ProductIP valideert de aangeleverde documenten en geeft de dossiers indien compleet vrij voor inkoop. De leverancier dient het productdossier binnen vijf (5) weken af te ronden.

Exclusieve Merken-producten die binnen de EU worden geproduceerd voldoen aan de Europese wetgeving en Nederlandse en/of Belgische nationale wetgeving. De leverancier dient te allen tijde een up-to-date productdossier binnen 24 uur te kunnen overhandigen aan Sligro Food Group.

Het productdossier dient minimaal te voldoen aan onderstaande vereisten. Rapporten en certificaten mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar.

- Van uitgevoerde keuringen wordt altijd een compleet testrapport met alle testresultaten aangeleverd, alleen een certificaat is onvoldoende.
- Rapporten en certificaten zijn opgesteld door onafhankelijke en geaccrediteerde laboratoriums.
- Rapporten zijn van goede en leesbare kwaliteit, voorzien van bijvoorbeeld kleurenfoto's, tekeningen en een overzicht met toegepaste componenten om een goede beoordeling te kunnen maken.
- Indien de rapporten en certificaten andere merknamen of modelreferenties bevatten dan van toepassing op de Sligro Food Group-producten, stelt u hiervoor een officiële gelijkheidsverklaring (Product Identity Declaration) op;
- Alle CE-documenten worden eigendom van Sligro Food Group. Het volledige CE-dossier levert u digitaal aan in het ProductIP-systeem. Hiertoe zal Sligro Food Group u voorzien van inloggegevens. De volledigheid en betrouwbaarheid van het CE-dossier zal door de Kwaliteitsdienst worden beoordeeld, gezamenlijk met een visuele controle van het product.

Audits

Sligro Food Group en/of een hiervoor door Sligro Food Group ingeschakelde derde zal te allen tijde toegang worden verleend tot de productielocatie ter controle van o.a. het productieproces, kwaliteitsaspecten, werkomstandigheden, milieuaspecten, sociale en ethische aspecten, etc.

De leverancier zal te allen tijde volledig meewerken aan bezoeken, audits, pre-shipmentinspecties,, inspecties tijdens productie en dergelijke van Sligro Food Group en/of een hiervoor door Sligro Food Group ingeschakelde derde voorafgaand, tijdens of na productie van de betreffende producten.

Sligro Food Group kan o.a. de volgende aspecten controleren:

- Productieproces
- Kwaliteitsaspecten
- Werkomstandigheden
- Milieuaspecten
- Sociale en ethische aspecten

Sligro Food Group wil een volledige kopie ontvangen van elk auditrapport. Dit gebeurt via SIM (Supply Chain Information Management B.V.), deze dienstverlener beheert de Sligro Food Group-database 'Auditgegevens'. Indien u niet in het bezit bent van een dergelijk rapport, neemt u direct contact op met de Kwaliteitsdienst. Sligro Food Group verwacht dat u altijd uw

medewerking verleent om de volledige aanleveringsketen achter uw product transparant en inzichtelijk te maken. De gehele productieketen tot 'last point of assembly' dient inzichtelijk te worden gemaakt in het SIM-portal.

Pre-shipmentcontrole

Een leverancier zal te allen tijde volledig meewerken aan bezoeken, audits, pre-shipmentinspecties, inspecties tijdens productie en dergelijke van Sligro Food Group en/of een hiervoor door Sligro Food Group ingeschakelde derde voorafgaand, tijdens of na productie van de betreffende producten. De non-food-producten zullen op locatie beoordeeld worden middels een pre-shipmentinspectie, voordat de goederen ingepakt worden in een container voor verscheping. Deze inspectie vergelijkt een representatieve steekproef uit de geproduceerde partij goederen met de aangeleverde referenten en/of het CE-dossier. Deze beoordeling bestaat o.a. uit een vergelijking van de constructie, componenten, markeringen en classificaties. Indien de producten niet overeenkomen met de afgesproken specificaties wordt de aanstaande levering geannuleerd en zijn de kosten voor uw rekening.

Handleiding

Voor verschillende producten is een goede complete handleiding/instructies essentieel. De leverancier is verantwoordelijk voor het aanleveren van een complete handleiding/instructies in Nederlandse, Duitse en Franse taal (Engels is niet verplicht maar wel wenselijk). De inhoud van de handleiding/instructies wordt beoordeeld en gebruikt om de handleiding op te stellen volgens de richtlijnen van Sligro Food Group. De kosten hiervoor zullen worden doorbelast aan de leverancier.

3.6 VERPAKKING, ARTWORK EN LITHOGRAFIE

Verpakking

De verpakking van Exclusieve Merken-producten dient onder andere qua vorm, afmetingen en materiaalgebruik afgestemd te worden met uw contactpersoon op de afdeling Inkoop- & Assortiments- management en Exclusieve Merken Management, en minimaal gelijkwaardig te zijn aan de referent of het huidige product.

Hierbij dient rekening gehouden te worden met het volgende:

- Papier en karton als verpakkingsmateriaal dient FSC- of PEFC- gecertificeerd te zijn.
- PVC als verpakkingsmateriaal is in beginsel niet toegestaan.
- Duurzaam verpakken vinden we bij Sligro Food Group heel belangrijk. Het is belangrijk dat de verpakkingen van Exclusieve Merken-producten minimaal voldoen aan de zogenoemde 'essentiële eisen'.

Daarnaast stelt Sligro Food Group eisen op vlak van duurzaam verpakken. Hiervoor is de Exclusieve Merken-packaginginstructie ontwikkeld, zie bijlage 10. Deze eisen dienen gevolgd te worden.

Verpakking inkopen

Bij het inkopen van verpakkingen voor Exclusieve Merken-producten, werkt Sligro Food Group samen met u volgens onderstaande richtlijnen:

- U koopt het benodigde verpakkingsmateriaal voor eigen rekening en risico in, in opdracht van en in overeenstemming met Sligro Food Group.
- U houdt voldoende verpakkingsvoorraden aan, zodat er geen tekorten ontstaan en bestelde producten tijdig geleverd worden.
- Indien Sligro Food Group een overeenkomst opzegt of ontbindt om andere redenen dan tekortkoming in de nakoming door u, zal Sligro Food Group het nog bij u aanwezige, in opdracht van Sligro Food Group ingekochte en nog bruikbare verpakkingsmateriaal met een maximum van zes (6) maanden voorraad, tegen uw inkoopprijs kopen.
- Indien er een wijziging op een verpakking plaatsvindt, geldt dat na maximaal zes (6) maanden de aangepaste verpakking dient in te stromen. Indien Sligro Food Group u verzoekt de aangepaste verpakking eerder in te laten stromen, zal Sligro Food Group het nog bij u aanwezige, in opdracht van Sligro Food Group ingekochte en nog bruikbare verpakkingsmateriaal met een maximum van zes (6) maanden voorraad, tegen uw inkoopprijs kopen.
- Bij iedere herdruk, vraagt u schriftelijk toestemming (per e-mail) aan uw contactpersoon op de afdeling Inkoop & Assortiments- management van Sligro Food Group. Indien dit niet gebeurt, draagt u de risico's.
- Producten in één serie met dezelfde verpakkingsvorm en druktechniek laat u bij dezelfde drukker drukken.
- Combinatiedruk is slechts toegestaan na akkoord van de afdeling Exclusieve Merken Management. Combinatiedruk mag nooit de introductie van een product/label vertragen, de oorzaak zijn van een out-of-stocksituatie of een beperking vormen voor de gekozen ontwerpen.
- U draagt de kosten voor het aanpassen van verpakkingen. De kosten per project kunnen verschillen. Deze kosten kunt u terugvinden in bijlage 8.
- Bij voorkeur laat u de etiketten drukken bij Etiket Nederland B.V. te Alkmaar.

Ontwikkelen verpakking

Bij de ontwikkeling van verpakkingen voor Eigen Merken-producten, werkt Sligro Food Group samen met u volgens onderstaande richtlijnen:

- Sligro Food Group coördineert de ontwikkeling van het artwork en verpakking via een online workflowmanagementsysteem, Easypack.
- Sligro Food Group is verantwoordelijk voor het ontwerpen en aanpassen van het digitale artwork. Het is niet toegestaan dat de leverancier en/of drukker de verpakking opmaakt en/of wijzigt zonder toestemming van de afdeling Exclusieve Merken Management.
- Sligro Food Group levert de CE- en HE-barcode aan.
- U voorziet in een technisch correcte stansmestekening in

PDF-, AI- of EPS-bestandsformat van alle verpakkingselementen. Deze dient u binnen tien (10) werkdagen, na het verzoek wat u ontvangt van Easypack, in Easypack te uploaden.

- U voorziet in een volledig gevuld printing specification form, bij voorkeur ingevuld door de drukker van de verpakking. Deze dient u binnen tien (10) werkdagen, na het verzoek wat u ontvangt van Easypack, in Easypack te uploaden.
- U controleert de werktekening en het artwork nauwkeuring op de (druk)technische specificaties en warenwettelijke verplichtingen en u koppelt deze controle binnen drie (3) werkdagen via Easypack terug. Indien na het uitleveren van de definitieve digitale artworkbestanden er opmerkingen volgen op de declaratie/specificatie, zal Sligro Food Group een toelage doorbelasten, zoals vermeld in bijlage 8.
- Indien Sligro Food Group dit verzoekt, levert u voor aanvang van de productie een hardcopy kleurproef ter goedkeuring voor aan de afdeling Exclusieve Merken van Sligro Food Group.
- U draagt de kosten die gemaakt dienen te worden om een verpakking te drukken. Denk hierbij aan alles met betrekking tot stansmes, cilinders, clichés en prepresskosten. Alle verpakkingskosten zijn af te schrijven in de overeengekomen contractperiode.
- Het is niet toegestaan dat de drukker de uitvoering van de verpakking wijzigt zonder toestemming van de afdeling Exclusieve Merken Management van Sligro Food Group.
- Indien op de verpakking een keurmerklogo en -claim staan bent u als leverancier verantwoordelijk voor de vastlegging en goedkeuring van deze informatie in de desbetreffende portals. Voor meer informatie zie bijlage 4.

Voor het aanleveren van bestanden maakt Sligro Food Group de keuze tussen digitaal artwork of gelithografeerde bestanden.

Artwork

Indien artwork wordt aangeleverd, verzorgt u de lithografie en de hardcopy kleurproef indien hierom wordt gevraagd door Exclusieve Merken Management.

Lithografie

Indien gelithografeerd wordt aangeleverd, zal Sligro Food Group gelithografeerde bestanden met Epsonproef verzorgen. Dit kunnen persspecifiek gelithografeerde bestanden zijn of gelithografeerde bestanden waarin rekening is gehouden met de specificaties van de te gebruiken druktechniek. De kosten van een dergelijke lithografie en het maken van de Epsonproef zijn eveneens voor uw rekening. Als een EAN of verpakking uit meerdere elementen bestaat, gelden voornoemde kosten voor elk afzonderlijk element.

3.7 MONSTERS

Na afloop van een verpakkingsproject stuurt u vier (4) colli van de eerste productiemonsters af naar de receptie van het hoofdkantoor van Sligro Food Group, t.a.v. Exclusieve Merken Management. Deze colli zullen gecontroleerd worden aan de hand van de afgestemde productkenmerken en specificaties, zowel het product als de verpakking. Indien deze colli niet overeenkomen met de afgesproken specificaties zal Sligro Food Group de partij en eerstvolgende leveringen blokkeren. Tevens worden deze monsters gebruikt voor het maken van packshots, het product moet dus volledig gereed en in de juiste verpakking geleverd worden (geen handmonster). Monsters kunnen alleen in ontvangst worden genomen op het hoofdkantoor van Sligro Food Group. Het meesturen van monsters met een verstuurde order is niet mogelijk.



4. Key Performance Indicators

KPI's kwaliteit en voedselveiligheid

GFSI-certificaat
Het behalen en behouden van een GFSI-certificaat..

Aantal klachten
Het aantal klachten op artikel- en leveranciersniveau, gerelateerd aan het totaal aantal verkochte artikelen.

Aantal recalls
Het aantal recalls per type, opgesplitst in publieke recalls en stille recalls.

Reactiesnelheid en doorloopsnelheid op klachten
Het aantal klachten waarvoor Sligro Food Group tijdig een ontvangstbevestiging (binnen één (1) dag) en oorzaakanalyse en actieplan (binnen vijf (5) dagen) ontvangt. Maximale reactietijd van 24 uur voor klachten over voedselveiligheid.

Resultaat laboratorium- en sensorische analyses
Het aantal analyses waarbij het resultaat voldoet aan de specificaties ten opzichte van het totaal aantal analyses. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitsafwijkingen en wettelijke afwijkingen. Voor leveranciers van buiten de EU, zijn specifieke samenwerkingsrichtlijnen van toepassing, die te raadplegen zijn in een aanvullende documentatie.

KPI's masterdata

Tijdigheid publicatie
Het aantal keer dat conform tijdsafspraak wordt gepubliceerd, t.o.v. het totaal aantal publicaties.

Tijdigheid muteren en saneren
Het aantal keer dat conform tijdsafspraak een artikel niet tijdig wordt gemuteerd of gesaneerd.

1st time right artikelgegevens
Het aantal artikelen waarvoor de artikelgegevens in één keer juist en compleet aangeleverd worden via het afgesproken kanaal dat van toepassing is op het artikel, t.o.v. het totaal aantal artikelen (GS1 en/of PS in foodservice).

KPI'S facturatie en betalingen

Foutfacturen (3-way matching)
Het aantal niet-foutfacturen waarbij de inkooporders volledig matchen met de fysieke leveringen t.o.v. het totaal aantal facturen, d.w.z. de weergegeven inkoopprijzen conform de afgesproken factuurprijs en de aantallen conform de fysieke levering.

Indeling facturen
Het aantal facturen, zowel debet- als creditfacturen, opgesteld conform de voorwaarden, zowel wat betreft de indeling als de informatie vermeld op de factuur, t.o.v. het totaal aantal facturen.

Retourenfacturatie
Het aantal retouren gescheiden gefactureerd conform de voorwaarden, t.o.v. het totaal aantal retouren.

Creditnota's
Het aantal creditnota's verstrekt conform de voorwaarden, t.o.v. het totaal aantal creditnota's.

Creditnota's (tijdigheid)
Het aantal creditnota's dat binnen de gestelde termijn op de bankrekening is bijgeschreven, t.o.v. het totaal aantal creditnota's.

KPI's leveren

Levertijdigheid
Het aantal leveringen op inkooporderniveau conform het afgesproken tijdstip en bij het overeengekomen adres t.o.v. het totaal aantal leveringen. Het tijdstip van levering is het tijdstip dat u na overleg schriftelijk bevestigd werd door de afdeling Goederenontvangst op de locatie van levering.

Levervolledigheid
Het aantal geleverde orderregels, met de geleverde aantallen per besteld artikel conform Sligro Food Group-inkooporders, t.o.v. het totaal aantal bestelde orderregels.

Vrachtdocumenten
Het aantal leveringen met (elektronische en/of schriftelijke) vrachtgegevens volledig conform fysieke levering t.o.v. totaal aantal leveringen.

Productkwaliteit
Het aantal colli met artikelen zonder breukschade t.o.v. totaal aantal geleverde colli.

- Indien van toepassing; het aantal colli conform wettelijk bepaalde temperatuur, dus niet geweigerd, t.o.v. het totaal aantal geleverde colli.
- Indien van toepassing; het aantal colli conform de overeengekomen THT-waarde en FEFO (First Expired First Out), dus niet geweigerd, t.o.v. het totaal aantal geleverde colli. De THT-waarde wordt altijd gerekend vanaf de juridische overdracht van goederen, afhankelijk van de Incoterms, en niet vanuit de productiedatum.

Servicegraad van de leverancier
Sligro Food Group streeft naar een hoge servicegraad voor haar klanten, wat alleen mogelijk is met een even hoge servicegraad van haar leveranciers. Sligro Food Group regisseert de servicegraad als het aantal effectief en op tijd geleverde colli in verhouding tot het aantal bestelde colli. De aanwezigheid van manco`s heeft een negatieve impact op de servicegraad van de leverancier. Sligro Food Group behoudt zich het recht voor om financiële sancties op te leggen in verhouding tot de veroorzaakte kosten en schade.

5. Veiligheid

We hechten veel waarde aan een veilige werkomgeving voor onze medewerkers, bezoekers én leveranciers zoals u. Daarom vragen we u om de volgende veiligheidsrichtlijnen te respecteren tijdens uw werkzaamheden op ons terrein:

Veiligheidsinstructies volgen: Houd u aan de veiligheidsvoorschriften en procedures die gelden binnen ons bedrijf. Deze zijn verplicht voor iedereen.

Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM): Zorg dat u altijd de voorgeschreven beschermingsmiddelen draagt, zoals veiligheidsschoenen S3.

Melden van onveilige situaties: Signaleert u een onveilige situatie? Meld dit direct bij uw contactpersoon binnen ons bedrijf. Samen voorkomen we ongelukken.

Noodprocedures: Wees op de hoogte van onze noodprocedures, zoals de locatie van nooduitgangen en EHBO-posten. In geval van een noodsituatie, volg de instructies van ons personeel op. In geval van incidenten met gevaarlijke stoffen (zoals lekkage, brand of blootstelling) dient direct de calamiteitenprocedure te
worden gevolgd:

- Waarschuw de interne BHV en bel het noodnummer van Sligro Food Group. Verlaat de ruimte indien er gevaar is voor gezondheid.
- Gebruik absorptiemateriaal en containmentmiddelen indien beschikbaar. Meld het incident aan de Kwaliteitsdienst via kwaliteitsdienst@sligro.nl.

Gebruik van machines en materialen: Gebruik enkel machines, gereedschappen en materialen waarvoor u bent opgeleid of goedgekeurd. Twijfelt u? Vraag altijd om hulp. Door samen te werken, zorgen we voor een veilige en efficiënte werkomgeving. Een medewerker van een leverancier dient vooraf door zijn of haar eigen werkgever geïnformeerd te zijn over de geldende huisregels, waaronder het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's), de ontruimingsprocedure en de locatie van de verzamelplaats.

Identificatieplicht: plicht voor medewerker leverancier. Leveranciers zijn verplicht hun medewerkers voorafgaand aan werkzaamheden op het terrein van Sligro Food Group te instrueren over:

- Specifieke risico's van de geleverde producten.
- Veiligheidsprocedures bij laden/lossen van gevaarlijke stoffen.
- Locatie van nooduitgangen, EHBO-posten en blusmiddelen.
- Gebruik van juiste PBM's en omgang met ADR-goederen.
- Men mag alleen gebruikmaken van interne transportmiddelen, wanneer men hier voor is gecertificeerd met een geldig certificaat. Certificaat aantoonbaar. Men moet zich houden aan de geldende verkeersregels binnen het gebouw en op het terrein. Stapelhoogte rolcontainers uitvoeren volgens de stapelinstructie van Sligro Food Group. Bij werkzaamheden met gevaarlijke stoffen gelden aanvullende veiligheidsmaatregelen

Leveranciers dienen te zorgen voor:

- PBM's afgestemd op het type stof (bijv. chemicaliënbestendige handschoenen, veiligheidsbril, ademhalingsbescherming).
- Duidelijke etikettering en gevarenpictogrammen op alle verpakkingen.
- Directe beschikbaarheid van het veiligheidsinformatieblad (MSDS) op de werkplek.
- Instructie aan personeel over omgang met lekkages, morsen en calamiteiten.

Pallets waarop de goederen worden geleverd moeten:

- Toereikend zijn voor het gewicht wat men erop laadt.
- Moeten in deugdelijke staat zijn, (niet gescheurd, of het ontbreken van dragers).
- Stapelhoogte op pallet mag maximaal twee (2) meter zijn, om instabiliteit van lading te voorkomen.

Verplichte melding bij afwijkingen of schade: Indien tijdens levering schade, lekkage of afwijkingen worden geconstateerd aan gevaarlijke stoffen, dient dit direct gemeld te worden aan de afdeling Goederenontvangst en de Kwaliteitsdienst. Leveringen met beschadigde verpakkingen of onjuiste etikettering worden geweigerd.





6. Bijlagen

Bijlage 1: Contactgegevens

Bijlage 2: Adressenlijst

Bijlage 3: Begrippenlijst

Bijlage 4: Keurmerken Eerlijk & Heerlijk

Bijlage 5: Identificatie lastdragers

Bijlage 6: Artikelbarcodering

Bijlage 7: e-AD

Bijlage 8: Kosten

Bijlage 9: Code of Conduct

Bijlage 10: Duurzaam verpakken

Bijlage 1: Contactgegevens

Afdeling	Contactgegevens
Servicekantoor	Corridor 11 Postbus 47, 5460 AA Veghel Telefoon: +31 (0) 413 34 35 00 www.sligrofoodgroup.nl
Exclusieve Merken Management	exclusievemerken@sligro.nl
Inkoop & Assortimentsmanagement	Voor vragen gerelateerd aan inkoop kunt u altijd terecht bij uw contactpersoon op de afdeling Inkoop & Assortimentsmanagement
Kwaliteit	• Kwaliteitsdienst@sligro.nl • Noodnummer bij recalls: +31 653 98 91 55 (enkel buiten kantooruren)
Masterdata	Voor vragen omtrent data of het doorgeven van een contactpersoon kunt u terecht bij iamvers@sligro.nl of iamfood@sligro.nl of iamnonfood@sligro.nl of iamdranken@sligro.nl
Elektronische gegevensuitwisseling	• EDI-team van Sligro Food Group: edimeldingen@sligro.nl • Technische vragen en problemen na implementatie: helpdesk@sligro.nl
Facturatie en betalingen	• Goederenfacturen@sligro.nl → Alle niet-EDI-facturen, excl. bonussen en promoties • bonuscontractbeheer@sligro.nl → Alle facturen betreffende bonussen en promoties • ngo@sligro.nl → Bestemd voor alle correspondentie inzake door Sligro Food Group gefactureerde retouren Wij verzoeken u om vanaf heden uw bericht te versturen naar de volgende e-mailaccounts: • Vragen over verrekenbrieven of bijbetalingen? Mail uw vraag dan naar deductions@sligro.nl • Vragen over door Sligro opgestelde facturen naar aanleiding van een retourzending? Mail uw vraag dan naar ngo@sligro.nl • Vragen over betalingskorting? Mail uw vraag dan naar paymentdiscount@sligro.nl • Heeft u een of meerdere facturen waarvan de vervaldatum is verstreken? Mail uw vraag dan naar reminder@sligro.nl • Facturen voor goederen bestemd voor de verkoop mogen verstuurd worden naar goederenfacturen@sligro.nl • Facturen voor diensten mogen verstuurd worden naar gbadmin@sligro.nl De crediteurenadministratie is tevens telefonisch bereikbaar op telefoonnummer +31 (0) 413 34 35 00. **Sligro Food Group Belgium NV** • invoicegoods@sligro.be → Alle niet-EDI-facturen, excl. bonussen en promoties voor Sligro Food Group Belgium N.V. • bonuscontractbeheer@sligro.nl → Alle facturen betreffende bonussen en promoties • invoicegoods@sligro.be → Bestemd voor alle correspondentie inzake door Sligro Food Group gefactureerde retouren **Sligro-MFS Belgium NV** • invoicegoods64@sligro-m.be → Alle niet-EDI-facturen, excl. bonussen en promoties voor Sligro Food Group Belgium N.V. • bonuscontractbeheer@sligro.nl → Alle facturen betreffende bonussen en promoties • invoicegoods64@sligro-m.be → Bestemd voor alle correspondentie inzake door Sligro Food Group gefactureerde retouren.

Externe partijen	Contactgegevens
SIM Supply Chain BV	Toermalijnstraat 18-B 1812 RL Alkmaar Telephone: +31 (0)72 541 03 90 info@simsupplychain.com
Wijnlaboratorium Meron BCL 1	Kweekgrasstraat 50 1313 BT Almere Nederland Telephone: +31 (0)36 533 32 86 info@meron.nl

Bijlage 2: Adressenlijst

DC	Adres	Postcode	Telefoon
CDC Totaal	Corridor 3	5466 RB Veghel	+31 (0)413 34 35 00
DC Bulk	Corridor 3	5466 RB Veghel	+31 (0)413 34 35 00
DC Retour Sorteer Centrum	Corridor 3	5466 RB Veghel	+31 (0)413 34 35 00
DC Diepvries	Doornhoek 4200	5465 TE Veghel	+31 (0)413 34 35 00
DC Non-food	Doornhoek 4050	5465 TD Veghel	+31 (0)413 34 35 00
SMDC	Doornhoek 4050	5465 TD Veghel	Nog onbekend
Bezorgservice	**Adres**	**Postcode**	**Telefoon**
BS Amsterdam	Baldermoer 11	1046 BZ Amsterdam	+31 (0)20 480 10 00
BS Berkel en Rodenrijs	Zepplinstraat 8	2652 XB Berkel en Rodenrijs	+31 (0)10 269 69 00
BS Breda	Kapittelweg 10	4827 HG Breda	+31 (0)88 754 57 71
BS Deventer	Nering Bögelweg 40	7418 HJ Deventer	+31 (0)53 480 05 00
BS Drachten	Dopplerlaan 1	9207 HC Drachten	+31 (0)512 58 71 11
BS Maastricht	Habitatsingel 59	6229 RC Maastricht	+31 (0)478 51 71 70
BS Venray	Newtonstraat 8	5807 GC Venray	+31 (0)478 51 71 70
BS Vianen	Dijkleger 2	4131 MA Vianen	+31 (0)88 754 57 71
Bezorgservice België	**Adres**	**Postcode**	**Telefoon**
BS Evergem	Pachtgoederen 1	9940 Evergem	+32 (0)9 229 08 00
BS Rotselaar	Wingepark 10+24	3110 Rotselaar	+32 (0)16 58 99 00
Cross-dock	**Adres**	**Postcode**	**Telefoon**
XDC Veghel	Corridor 3	5466 RB Veghel	+31 (0)413 34 35 00
XDC Nieuwegein	Celsiusbaan 1a	3439 NC Nieuwegein	+31 (0)73 639 33 36
Culivers	**Adres**	**Postcode**	**Telefoon**
Eindhoven	Meerenakkerweg 14	5652 AV Eindhoven	+31 (0)40 256 34 00
De Kweker	**Adres**	**Postcode**	**Telefoon**
De Kweker Amsterdam	Jan van Galenstraat 4	1051 KM Amsterdam	+31 (0)20 606 36 06

Zelfbediening NL	Adres	Postcode	Telefoon
Sligro De Kweker Purmerend	Polderweg 1	1446 AA Purmerend	+31 (0)299 42 74 82
Sligro Rotterdam Zuid	Stadionweg 47	3077 AS Rotterdam	+31 (0)10 482 64 33
Sligro Gouda	Hanzeweg 13	2803 MC Gouda	+31 (0)182 69 60 00
Sligro Emmen	Nijbracht 85	7821 CB Emmen	+31 (0)591 64 29 46
Sligro Leiden	Rooseveltstraat 57	2321 BL Leiden	+31 (0)71 572 14 60
Sligro Alkmaar	Laanenderweg 9	1812 PW Alkmaar	+31 (0)72 540 20 14
Sligro Den Haag Forepark	Linge 2	2491 BX Den Haag	+31 (0)70 317 77 77
Sligro Rotterdam Spaanse Polder	Groothandelsmarkt 181	3044 HG Rotterdam	+31 (0)10 298 41 41
Sligro Assen	Industrieweg 32	9403 AB Assen	+31 (0)592 34 02 00
Sligro Haarlem	Jan van Krimpenweg 11	2031 CE Haarlem	+31 (0)23 517 57 57
Sligro 's-Hertogenbosch	Ruwekampweg 1	5222 AT Den Bosch	+31 (0)73 621 21 25
Sligro Groningen	Osloweg 112	9723 BX Groningen	+31 (0)50 549 94 70
Sligro Heerlen	Kissel 30	6416 AC Heerlen	+31 (0)45 572 52 52
Sligro Roermond	Burghoffweg 28	6042 EX Roermond	+31 (0)475 32 82 46
Sligro Helmond	Engelseweg 208	5705 AJ Helmond	+31 (0)492 52 25 85
Sligro Weert	Roermondseweg 95	6004 AR Weert	+31 (0)495 53 57 83
Sligro Amersfoort	Cobolweg 7	3821 BJ Amersfoort	+31 (0)33 455 38 60
Sligro Eindhoven	Hurksestraat 5	5652 AH Eindhoven	+31 (0)40 251 39 00
Sligro Leeuwarden	Celsiusweg 35	8912 AM Leeuwarden	+31 (0)58 212 73 25
Sligro Goes	Jenny Weijermanweg 22	4462 GB Goes	+31 (0)113 23 22 40
Sligro Texel	Maricoweg 14	1791 MD Den Burg	+31 (0)222 31 30 57
Sligro Vlissingen	Bedrijfsweg 8	4387 PD Vlissingen	+31 (0)118 49 33 00
Sligro Hilversum	Franciscusweg 291	1216 SL Hilversum	+31 (0)35 623 71 00
Sligro Almelo	Van de Broekeweg 12	7602 PH Almelo	+31 (0)546 86 54 47
Sligro Maastricht	Willem Alexanderweg 72	6222 NC Maastricht	+31 (0)43 363 20 40
Sligro Zwolle	Boerendanserdijk 45	8024 AE Zwolle	+31 (0)38 454 31 83
Sligro Terneuzen	Lange Reksestraat 19	4538 AZ Terneuzen	+31 (0)115 69 46 45
Sligro Deventer	Hanzeweg 22	7418 AT Deventer	+31 (0)570 67 78 66
Sligro Tiel	Marconistraat 16	4004 JM Tiel	+31 (0)344 61 39 95
Sligro Gorinchem	Techniekweg 8	4207 HD Gorinchem	+31 (0)183 62 20 72
Sligro Nieuwegein	Grote Wade 90	3439 NT Nieuwegein	+31 (0)30 288 61 11
Sligro Drachten	Dopplerlaan 1	9207 HC Drachten	+31 (0)512 58 72 22
Sligro Tilburg	Ringbaan Zuid 13	5021 AA Tilburg	+31 (0)13 543 26 64
Sligro Enschede	Ir. E.L.C. Schiffstraat 246	7547 RD Enschede	+31 (0)53 430 42 92
Sligro Amsterdam	Van der Madeweg 39	1114 AM Amsterdam	+31 (0)20 463 81 66
Sligro Breda	IABC 5252	4814 RD Breda	+31 (0)76 520 62 00
Sligro Roosendaal	Leemstraat 3	4705 RT Roosendaal	+31 (0)165 54 03 50
Sligro Bergen op Zoom	Pergolesilaan 10	4614 VV Bergen op Zoom	+31 (0)164 25 21 00
Sligro Almere	De Huchtstraat 12	1327 EB Almere	+31 (0)36 205 20 06
Sligro Utrecht	Perronlaan 1	3534 BG Utrecht	+31 (0)30 209 02 20
Sligro Sluis	Sint Annastraat 84	4524 JG Sluis	+31 (0)117 46 13 20
Sligro Veghel	Kennedylaan 3	5466 AA Veghel	+31 (0)413 34 10 75
Sligro Arnhem	Driepoortenweg 14	6827 BR Arnhem	+31 (0)26 362 91 36
Sligro Sittard	Nusterweg 131	6136 KT Sittard	+31 (0)46 451 56 41
Sligro Nijmegen	Energieweg 42	6541 CX Nijmegen	+31 (0)24 377 66 55
Sligro Apeldoorn	Stadhoudersmolenweg 49	7317 AW Apeldoorn	+31 (0)55 521 19 03
Sligro Venlo	Winkelveldstraat 28	5916 NX Venlo	+31 (0)77 354 73 00
Sligro Doetinchem	Zaagmolenpad 42	7008 AJ Doetinchem	+31 (0)314 33 31 41

Zelfbediening BE	Adres	Postcode	Telefoon
Sligro Gent	Ottergemsesteenweg Zuid 720	9000 Gent	+32 (0)9 241 51 11
Sligro Luik	Route de Liers 125	4042 Luik	+32 (0)4 278 92 92
Sligro Antwerpen	Straatsburgdok-Zuidkaai 8	2030 Antwerpen	+32 (0) 3 231 11 01

Zelfbediening Sligro-M	Adres	Postcode	Telefoon
Sligro-M Hasselt	Gouverneur Verwilghensingel 2c	3500 Hasselt	+32 (0)11 56 71 00
Sligro-M Wevelgem	Kortrijkstraat 345	8560 Wevelgem	+32 (0)56 74 72 00
Sligro-M Antwerpen Zuid	Kielsbroek 44	2020 Antwerpen	+32 (0)3 608 73 00
Sligro-M Brussel	Werkhuizenkaai 22/23	1000 Brussel	+32 (0)2 611 74 00
Sligro-M Luik	Avenue Georges-Truffaut 43	4020 Luik	+32 (0)4 274 07 00
Sligro-M Sint-Katelijne-Waver	Mechelsesteenweg 84	2860 Sint-Katelijne-Waver	+32 (0)15 80 77 00
Sligro-M Vorst	Luitenant Lotinstraat 20	1190 Vorst	+32 (0)2 430 78 00
Sligro-M Namen	Rue de l'Artisanat 16	5020 Namen	+32 (0)81 82 79 00
Sligro-M Middelkerke	Biezenstraat 28	8430 Middelkerke	+32 (0)59 59 46 00

Bijlage 3: Begrippenlijst

Onderstaande lijst geeft de definities van begrippen die gebruikt worden in het leveranciershandboek, alfabetisch gerangschikt.

Brick-code	Bricks vormen de basis van het GPC van GS1 en groeperen soortgelijke producten in een categorie. Elke brick heeft een specifieke brick-code.
BSCI (Business Social Compliance Initiative)	Het BSCI is een initiatief van bedrijven die zich inzetten voor betere arbeidsomstandigheden in hun wereldwijde toeleveringsketen. BSCI biedt een gemeenschappelijke gedragscode en een stappenplan aan bedrijven dat op alle sectoren en productielanden van toepassing is.
CCFS (Container Centralen Full Service)	CCFS is de landelijke poolmanager van onder andere ladingdragers zoals de CC Roll/CC Dolly.
CE-markering	CE staat voor 'Conformitée Européenne'. De producent, zijn vertegenwoordiger of de EU-importeur als de producten van buiten de EU/EER komen, verklaart en garandeert met de CE-markering dat het product voldoet aan alle eisen uit de richtlijn(en). Op basis van een CE-dossier wordt bewijs geleverd dat een product aan de eisen voldoet.
Collo	Handelseenheid.
DDP (Delivered Duty Paid)	DDP of in Nederland 'Franco inclusief rechten' is een Incoterms-regel en betekent dat de verkoper aan zijn leveringsplicht voldoet wanneer de goederen op de genoemde plaats in het land van invoer beschikbaar zijn gesteld. De verkoper draagt de risico's en kosten inclusief rechten, belastingen en overige heffingen verbonden aan het aldaar leveren van de ingeklaarde goederen.
Dolly	Rollende ladingdrager zonder hekken met bodemformaat van ca. 40x60cm.
EDI (Electronic Data Interchange)	EDI is een internationale standaard voor het uitwisselen van zakelijke elektronische documenten. → ORDERS: een ORDERS is een elektronische order gebruikt in EDI-berichtgeving. → APERAK (APplication ERror and AcKnowledgement message): APERAK is een ontvangstbevestiging van een bericht en vermeldt tevens, indien nodig, de fouten in het ontvangen bericht, gebruikt in EDI-berichtgeving. → DESADV (Despatch Advice): een DESADV-bericht is een elektronische pakbon gebruikt in EDI-berichtgeving. → INVOIC: een INVOIC is een elektronische factuur gebruikt in EDI-berichtgeving.
EMCS (Excise Movement and Control System)	EMCS is een Europees systeem dat elektronisch informatie uitwisselt tussen ondernemers en douanediensten over het vervoer van accijnsgoederen onder schorsing van accijns. Met EMCS houdt de douane toezicht op vervoer van accijnsgoederen van een lidstaat naar andere lidstaten. Het vervoer van accijnsgoederen gaat sinds de invoering van EMCS onder geleide van een elektronisch administratief document (e-AD).
Exclusieve Merken	Exclusieve Merken van Sligro Food Group bestaan uit twee groepen, Eigen Merken en Exclusieve importen, vaak te herkennen aan het 'Exclusief Verkrijgbaar'-logo op de verpakking. Eigen Merken worden door Sligro Food Group zelf ontwikkeld, geproduceerd of ingekocht. Exclusieve importen bestaan vaak uit sterke merken in het land van herkomst waarvan Sligro Food Group de exclusieve importeur in Nederland en/of België is.

EXW (Ex Works)	EXW is een Incoterms-regel en betekent dat de verkoper de goederen levert door ze in zijn bedrijfspand (werkplaats, opslagruimte, loods, fabriek, etc.) ter beschikking te stellen van de koper. Volgens deze afspraak zorgt de verkoper voor goederen met factuur (of EDI-bericht) en de minimale verpakking.
FEFO (First Expired First Out)	Bij de FEFO-methode worden goederen waarvan de houdbaarheid het eerst is verlopen als eerste verstuurd.
FOB (Free On Board)	FOB is een Incoterms-regel en betekent dat de verkoper zorg draagt voor de factuur, verpakking, en bij uitvoer de uitvoervergunning en douaneformaliteiten. De verkoper is verantwoordelijk voor alle risico's tot over de reling van het schip en heeft aan zijn leveringsplicht voldaan wanneer de goederen aan boord van het schip zijn geplaatst in de genoemde verschepingshaven en betaald zijn. Goederen zijn 'aan boord' wanneer de goederen conform 'lashed and secured' geladen zijn en de kapitein getekend heeft voor ontvangst, m.a.w. het stuwingscertificaat in handen heeft.
GDSN (Global Data Synchronisation Network)	Het GDSN van GS1 connecteert spelers wereldwijd in een supplychain met het GS1 Global Registry. Dit stelt hen in staat om in real time elektronische data uit te wisselen. Hiervoor worden drie ID Keys gebruikt, nl. GTIN, GLN, GPC. → GTIN (Global Trade Item Number): GTIN is een GS1-standaardidentificatie een barcode, voor handelsartikelen. → GLN (Global Location Numbers): GLN is een GS1-standaardidentificatie voor locaties waarmee een locatie op elk niveau kan worden aangegeven. → GPC (Global Product Classification): GPC is een GS1-systeem dat handelspartners de mogelijkheid biedt om producten op dezelfde manier te groeperen.
GMO (Genetically Modified Organism)	GMO, in Nederland ook wel genetisch gemodificeerd organisme genoemd, betekent dat het DNA van de organismen bewust door de mens is aangepast, zodat de werking verandert.
GMP (Good Manufacturing Practices)	GMP, in Nederland ook wel goede manier van produceren genoemd, is een kwaliteitsborgingssysteem voor de humane en veterinaire farmaceutische industrie, de cosmetische industrie en de voedingsmiddelenindustrie.
GLN (Global Location Number)	GLN wordt ook GS1-locatiecode genoemd. Het is een nummer van 13 posities lang waarmee een bedrijfsadres als uniek adres geïdentificeerd wordt.
GN-code (Goederen Nomenclatuur)	De Gecombineerde Nomenclatuur bevat de goederenindeling die door de Europese Unie voor de statistieken van de Internationale Handel in Goederen wordt voorgeschreven. De GN is een 8-cijferige indeling. De jaarlijkse veranderingen vloeien voort uit aanpassingen die zowel voor de douane als voor de statistiek nodig zijn.
GS1	GS1 is een internationale not-for-profitassociatie die globale standaarden en oplossingen ontwikkelt en implementeert om supplychains internationaal en cross-sector efficiënter en transparanter te laten werken. De GS1-standaarden worden wereldwijd het meest gehanteerd. EDI, SSCC en GS1DAS zijn o.a. oplossingen ontwikkeld en onderhouden door GS1.
GS1-leverbewijs	Een bedrijf ontvangt het GS1-leverbewijs wanneer ze goederen kunnen leveren met het GS1-label in combinatie met het verzendbericht, volgens de afspraken die zijn gemaakt in de levensmiddelen- en drogisterijsector.
GS1 DAS (GS1 Data Source)	GS1 DAS is de centrale bron van GS1 voor de sector brede elektronische uitwisseling van artikelgegevens. GS1 DAS houdt op één plek bij wie welke gegevens uitwisselt met wie. GS1 maakt hierbij gebruik van een wereldwijde standaard.
HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points)	HACCP is een risico-inventarisatie voor voedingsmiddelen. De Nederlandse vertaling is gevarenanalyse en kritische beheerspunten.
KMO	Kleine of Middelgrote Onderneming.
NAW-gegevens	NAW-gegevens is een verkorte benaming voor een groep van veldnamen in een handmatig of geautomatiseerd adressen- of klantenbestand. De benaming is afgeleid van: naam, adres en woonplaats.
Omdoos	de verpakking van één collo.
PS in foodservice	PS in foodservice is een datapool voor alle productinformatie van food, dranken en non-food.
ProductIP	ProductIP is een product-compliancemanagementplatform dat de producteisen per product beschikbaar stelt en aan welke eisen een product voldoet.
Rolly	Rollende landingdrager zonder hekken met bodemformaat van ca. 80x60cm
SSCC (Serial Shipment Container Code)	Een SSCC-label is een 18-cijferige GS1-barcode ter identificatie van een logistieke eenheid, zoals een pallet.
TARIC	Een databank van de Europese Unie waarin de douanemaatregelen (onder andere invoerrechten) van goederen worden gespecificeerd. Elk product valt hierbij onder een TARIC-code.
UN-nummer	Het stofidentificatienummer of UN-nummer is een getal van vier cijfers dat een gevaarlijke stof identificeert tijdens het transport.
Wichtartikelen	Artikelen die op basis van hun gewicht worden verrekend tussen leverancier en afnemer en/of tussen afnemer en de winkel.



Bijlage 4:
Keurmerken Eerlijk & Heerlijk

Biologisch
- Argencert
- Australian Certified Organic
- Demeter
- EKO
- Europees Biologisch
- USDA

Duurzaam
- MSC
- ASC
- Naturland Aquakultur
- Viswijzer groen
- Beter Leven * / **/ ***
- Der Blaue Engel
- EU ecolabel
- FSC Recycled
- SRP
- Cleanright Charter Productlog
- FSC Mix
- FSC 100&
- Nordic Ecolabel
- PEFC
- Planet Proof
- RSPO Certified
- RSPO Mixed
- GGN Certified Farming

Eerlijke handel
- Fairtrade
- Rainforest Alliance

Streek
Onder deze pijler vallen geen keurmerken

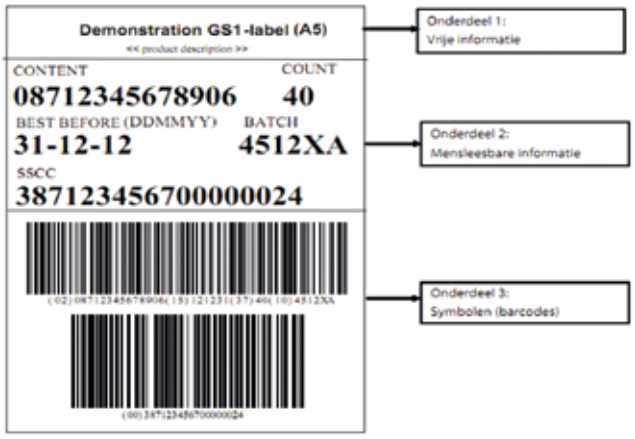
eerlijk & heerlijk

Bijlage 5: Identificatie lastdragers

SSCC

Het GS1-label SSCC bestaat uit de volgende drie onderdelen, die door een horizontale lijn gescheiden worden:

- Vrije informatie (bovenste onderdeel)
- Mens leesbare informatie (middelste onderdeel)
- Symbolen (onderste onderdeel)



Figuur 1: SSCC

Vrije informatie

In het bovenste gedeelte van het GS1-label kunt u vrije informatie weergeven, zoals een bedrijfsnaam, adres, logo en productomschrijving.

Mens leesbare informatie

Het middelste gedeelte van het GS1-label moet alle informatie uit de barcodes volgens een vast format (datatags) en in mens leesbare tekst weergeven. De mens leesbare informatie in onderdeel 2 van het GS1-label bevat altijd een gegevensnaam (datatag) en de gegevensinhoud (datacontent), bijvoorbeeld datatag: SSCC en datacontent: 387123456744932.
De gegevensnamen (datatags) worden altijd in het Engels weergegeven.

Barcode

Het onderste deel van het GS1-label bestaat uitsluitend uit barcodes. De GS1-128-symbooltechniek wordt gebruikt om alle informatie die op het GS1-label staat weer te geven in barcodes. Hier vermeldt u minimum het SSCC-label.

- → Geef een gegevensveld (Application Identifier) maar één keer per GS1-label weer.
- → Beperk het aantal GS1-128-barcodes met een maximum van drie.
- → De minimale hoogte van de barcodes is 32 mm.
- → Plaats de barcode met de SSCC altijd onderaan het GS1-label.
- → Plaats de barcode met de SSCC waar mogelijk als aparte barcode op het GS1-label.
- → Maak de gegevensvelden altijd duidelijk herkenbaar door de inhoud van de gegevensvelden in mens leesbaar schrift onder de barcodes weer te geven.
- → Vertaal de haakjes die de Application Identifier aanduiden, niet in streepjes. Bij de meeste softwarepakketten is dit automatisch geregeld. Er zijn echter pakketten waarbij de keuze geboden wordt om deze haakjes wel of niet in streepjes te vertalen, wees hier alert op!

Cross-dockleveringen

Onderstaand een voorbeeld van het kratlabel zoals gezien bij Sligro Food Group. De onderstaande lay-out is bij benadering. De aangegeven informatievelden zijn wel de velden die op de label terecht zullen komen.



Figuur 2: Voorbeeld kratlabel bij cross-docklevering

Bijlage 6: Artikelbarcodering

	GS1 8	GS1 13	GS1 13: 23-prijs-barcode	ITF 14	GS1-128	GS1-Databar omnidi-rectio-nal GTIN-only	GS1-Databar Expanded GTIN + A.I.'s
Toegestaan op fysiek artikel (leverancier)							
CE-stukartikel	Wel	Wel	Niet	Niet	Niet	Wel	Wel
CE-wichtartikel	Niet	Niet	Niet	Niet	Niet	Niet	Wel
HE-stukartikel	Wel	Wel	Niet	Wel	Wel	Niet	Niet
HE-wichtartikel	Niet	Niet	Niet	Niet	Wel	Niet	Niet

Tabel 1: Varianten artikel barcodes die op het fysieke artikel zijn toegestaan

Variabel gewicht artikelen foodservice (GS1 128/Databar Expanded)

A.I.	Omschrijving	Formaat	Verplicht/optioneel	
01	GTIN*	14 digits – numeric	V	
10	Batch-/Lotnummer	1-20 alphanumeric	O	
15	THT-datum	6 digits: YYMMDD	O	Voor minder bederfelijke producten
17	TGT-datum	6 digits: YYMMDD	O	Voor zeer bederfelijke producten
3103	Gewicht in 3 dec.	6 digits – numeric	V	

Tabel 2: Eisen t.a.v. variabele gewichtartikelen foodservice

Bijlage 7: e-AD

In het e-AD, verstrekt u de gegevens in onderstaande tabel.

Excise License Number	NL04820100078
Trader name	Sligro Food Group Ned. BV
Adress	Postbus 47
Postal code / city	5460 AA Veghel
VAT number	NL 001159094 B01
EORI number	NL 001159094
Office customs number	NL 000568
Warehouse location number	NLW 0000000607
Street	Doornhoek 4050
Postcode / city	5465 TD Veghel
Country	Netherlands

Tabel 1: Informatie voor e-AD in EMCS

Goederencodes 2204-2208 verwijzen naar de volgende goederen:

- 2204: wijn van verse druiven, wijn waaraan alcohol is toegevoegd daaronder begrepen; druivenmost, andere dan die bedoeld bij post 2009 TN-701.
- 2205: vermouth en andere wijn van verse druiven, bereid met aromatische planten of met aromatische stoffen TN-701.
- 2206: andere gegiste dranken (bijvoorbeeld appelwijn, perenwijn, honingdrank); mengsels van gegiste dranken en mengsels van gegiste dranken met alcoholvrije dranken elders genoemd noch elders onder begrepen TN-701.
- 2207: ethylalcohol, niet gedenatureerd, met een alcoholvolume-gehalte van 80% vol of meer; ethylalcohol, en gedistilleerde dranken, gedenatureerd, ongeacht het gehalte TN-701.
- 2208: ethylalcohol, niet gedenatureerd, met een alcoholvolume van minder dan 80% vol; gedistilleerde dranken, likeuren en andere dranken die gedistilleerde alcohol bevatten TN-701.

Bijlage 8: Kosten

Gedurende uw samenwerking met Sligro Food Group zullen er kosten gemaakt worden door beide partijen. In voorafgaande hoofdstukken is een aantal zaken aan bod gekomen waar kosten bij komen kijken. Onderstaand vindt u het meest recente overzicht van deze kosten.

Onderwerp	Kosten (€)	Sanctie (€)	Toelichting
Food/Non-food			
Recall handlingkosten (excl. productkosten en claims van klanten)	Daadwerkelijke handelingskosten, afhankelijk van aantal betrokken vestigingen en ernst van de recall Minimaal € 1.000,- Gemiddeld € 5.000,- Tot € 10.000,-	Nader te bepalen n.v.t.	Indien uw prestatie en/of kwaliteit van uw product van een dermate onvoldoende niveau is, dat Sligro Food Group hiervoor kosten moet maken, houdt Sligro Food Group zich het recht voor deze kosten aan de leverancier door te berekenen. Deze kosten dekken niet de terugzending van geblokkeerde producten, maar de kosten die invloed hebben op de werkzaamheden van alle afdelingen van Sligro Food Group en/of haar aangewezen partners.
Food			
Opnemen certificaten en logistieke keten in Impactbuying	+/- € 600,-/jr (afhankelijke van de complexiteit van de logistieke keten)		
Productspecificatie/PS in foodservice	€ 280,- jaarlijks € 25,45 per specificatie	€ 250,- per verpakking	Indien de productspecificatie niet binnen 10 werkdagen gevuld is en/of de specificatie fouten bevat of onvolledig is.
Productspecificatie/PS in foodservice		€ 250,- per verpakking	€ 250,- per verpakking Indien na het uitleveren van de definitieve digitale artworkbestanden er opmerkingen volgen op de declaratie/specificatie. Dit moet in de correctiefase gedeeld worden.
Beoordeling Productspecificaties NL en BE	€ 30,- per beoordeling specificatie		Kosten t.b.v. het controleren van de productspecificaties per artikel.
Beoordeling Productspecificaties FR	€ 45.00 per beoordeling specificatie € 13,90 per check of Franse vertaling		Kosten t.b.v. het controleren van de productspecificatie per artikel.
Vertalingskosten	Daadwerkelijke kosten worden doorbelast	n.v.t	Vertaling van de productspecificatie indien deze niet in de gevraagde talen wordt aangeleverd.
Laboratoriumanalyse	+/- € 750,- per artikel (steek-proefsgewijze monitoring)		Jaarlijks zal de voedselveiligheid van de Exclusieve Merken-artikelen steekproefsgewijs gecontroleerd worden middels chemische, microbiologische laboratoriumtesten. De kosten van de analyse zijn afhankelijk van het type product dat wordt geanalyseerd. Het aantal geanalyseerde producten per jaar hangt af van het aantal geleverde artikelen en de gevolgen van de risicoanalyse.
Validatie artwork	€ 48,51 per beoordeling artwork		
Sensorisch onderzoek	€ 1200,- voor initiële keuring € 650,- per artikel (steekproefs-gewijze monitoring)		Jaarlijks zal de productkwaliteit van de Exclusieve Merken-artikelen steekproefsgewijs gecontroleerd worden middels sensorisch onderzoek.
Leveranciersaudit	+/- € 2700,- per audit (incl. opvolging CAP)		Leveranciersaudits kunnen worden uitgevoerd in geval van: 1. Nieuwe Exclusieve Merken-leveranciers. 2. Hoog-risicoleveranciers voortkomend uit de leveranciersbeoordeling. 3. Exclusieve Merken-leveranciers met een verlopen GFSI-certificaat 4. Er in het voortraject niet aan de GFSI-certificeringseisen kan worden voldaan. I.o.m. Sligro Kwaliteitsdienst kan een invoeringstraject worden opgestart, waarbij er in max 3 jaar wordt toegewerkt naar een GFSI-certificering. Gedurende deze periode worden leveranciers jaarlijks geaudit.

Wijn			
Beoordeling wijn & gedistilleerd	ca. € 300,- tot € 500,- per product		Jaargangwissel
	ca. € 300,- tot € 400,- per product		Twee keer per jaar zal de productkwaliteit gecontroleerd worden middels chemische en sensorische beoordeling.
Non-food			
CE-dossier/ProductIP	Indien het productdossier niet correct is, wordt € 200,- belast		Indien het CE-dossier niet binnen 10 werkdagen gevuld is en/of de fouten bevat of onvolledig is.
Factory audits	Ca. € 1.000,-		
Pre shipment controles	Ca. € 300,-		
Handleiding	Ca. € 1.500,-		
Algemeen			
Waarschuwing & boetes	Doorbelasting boete plus € 250,- handlingskosten Sligro Food Group	€ 250,- handelingskosten	Kosten voortvloeiende uit NVWA boetes zullen volledig doorbelast worden aan de leverancier.
Verpakking en lithografie			
Uitrol/line-extension/wijziging	€ 150,- per verpakkingseenheid / SKU	n.v.t.	Kosten voor het opmaken en/ of wijzigen en uitrollen van een artwork.
Kosten voor het opmaken en/of wijzigen en uitrollen van een artwork. Redesign/nieuw ontwerp	€ 500,- per serie / lijn	n.v.t.	Kosten voor het ontwikkelen en ontwerpen van een nieuw design en/of ontwerp.
Fotografie/illustratie	€ 150,- per verpakkingseenheid / SKU	n.v.t.	Kosten voor het fotograferen en/ of illustreren van een product of afbeelding voor op de verpakking.
Verpakkingsdata		€ 100,- per SKU	Indien verpakkingsdata foutief/ niet compleet blijkt ingevuld in de dataportalen.

Bijlage 9: Code of Conduct

In 2010 is Sligro Food Group lid geworden van Business Social Compliance Initiatief (BSCI). Onze deelname aan BSCI heeft als doel om ketentransparantie te vergroten en samen met leveranciers de arbeidsomstandigheden in productieketens te verbeteren. Non conformities op het gebied van een van onderstaande prestatie-indicatoren worden gewaarborgd door onze externe partij SIM bij private label leveranciers.

	Prestatie-indicator
1.	Child Labor and young workers
2.	Forced, bonded, indentured and prison labor
3.	Freedom of association & rights to collective bargaining
4.	Discrimination, discipline, harassment and abuse
5.	Wages, benefits and terms of employment
6.	Health and safety
7.	Working hours
8.	Social management system and supply chain involvement
9.	Ethical behaviour
10.	Complaint system and Grievance mechanism
11.	Protection of the environment

Elke leverancier dient te voldoen aan de vereisten van de BSCI Code of Conduct en de bijbehorende Terms of Implementation. Indien u zelf al lid bent van BSCI of gelijkwaardig gecertificeerd bent, bent u vrijgesteld van deze eis. In dit geval, bent u zelf verantwoordelijk voor het correct implementeren van de BSCI-richtlijnen.

Notities



Bijlage 10: Duurzaam verpakken

Sligro Food Group

DOELSTELLINGEN

Duurzaam verpakken

Sligro Food Group

INZETTEN OP:

REDUCE
Minder materiaal gebruiken

RECYCLE
Zorgen voor recyclebare verpakkingen

RESOURCE
Het inzetten van gerecycled materiaal

DATA QUALITY
Volledige, kloppende verpakkingsdata

Sligro Food Group

DO'S:
Zet hierop in

- Laat overbodig verpakkingsmateriaal weg en reduceer waar mogelijk formaat en gewicht van verpakkingen.
- Gebruik 100% FSC/PEFC-gecertificeerd karton en papier.
- Maak doppen vast aan flessen.
- Zorg voor volledige en kloppende data in de dataportalen. Indien de data foutief gevuld blijkt te zijn, belasten we de onkosten daarvan door aan de leverancier.

- Stimuleer recyclebaarheid van verpakkingen door:
  - Het gebruik van monomateriaal.
  - Indien plastic, gebruik: (r)PET, (r)PE of (r)PP. Zet rPE en rPP in voor non-foodverpakkingen. Gebruik rPET voor foodverpakkingen. Indien gerecycled plastic: gebruik post consumer recycled materiaal.
  - Goed verwijderbare etiketten, sleeves en lijmen.
  - Weinig of geen kleurstof in verpakkingen heeft de voorkeur.
  - Optimaliseer het leegmaken van verpakkingen, zorg dat er zo min mogelijk residu achterblijft.
  - Check de recyclebaarheid o.b.v. de recyclechecks (zie: 'definities') van het KIDV. Uitkomst 'niet recyclebaar' accepteren we niet meer vanaf 1/1/2025.

Sligro Food Group

DONT'S:
Vermijd dit

- De materialen PVC, PVdC, PS en MDF.
- Materiaalbesparing mag niet leiden tot meer breuk/voedselverspilling.
- Laminaten indien dit niet noodzakelijk is voor het te verpakken product.
- rPET inzetten voor non-foodverpakkingen.
- Stoorstoffen die recycling belemmeren.
- Het gebruik van toxische stoffen of additieven, zoals weekmakers en siliconen.
- Het gebruik van schadelijke inkten die moeilijk verwijderbaar zijn.
- Composteerbare en biodegradeerbare plastics (incl. PLA).
- Oxodegradeerbare plastics.
- Te grote labels, stickers en sleeves. Deze belemmeren de sortering en dus recycling.

Sligro Food Group

DEFINITIES

- **FSC/PEFC:** keurmerken die verantwoord bosbeheer stimuleren.
- **PET:** polyethyleentereftalaat. rPET = gerecycled polyethyleentereftalaat. rPET mag toegepast worden in voedselverpakkingen.
- **PE:** polyethyleen. rPE = gerecycled polyethyleen. Mag (nog) niet toegepast worden in voedselverpakkingen.
- **PP:** polypropyleen. rPP = gerecycled polypropyleen. Mag (nog) niet toegepast worden in voedselverpakkingen.
- **PLA:** polylactic acid.
- **PVC:** polyvinylchloride.
- **PVdC:** polyvinylideenchloride.
- **PS:** polystyreen.
- **MDF:** medium-Densitiy-Fibreboard.
- **Recyclechecks:** zijn te vinden via deze link: https://kidv.nl/recyclecheck.

Sligro Food Group

Duurzaam verpakken

GA ERMEE AAN DE SLAG

Bespreek de mogelijke initiatieven met je contactpersoon

Sligro Food Group


ALEX MEIJER & Co.
earl grey


11
12
13
14


15
16
17
18



Sligro Food Group